

Regulamin Oferty „Niesamowite zwroty z Kartą Kredytową Citibank-BP Motokarta” („Regulamin”)

Organizator

1. Organizatorem Oferty „Niesamowite zwroty z Kartą Kredytową Citibank-BP Motokarta” („Oferta”) jest Bank Handlowy w Warszawie S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Senatorskiej 16, 00-923 Warszawa, zarejestrowany w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000001538; NIP 526-030-02-91; wysokość kapitału zakładowego wynosi 522.638.400 złotych, kapitał w pełni opłacony („Bank”), adres do korespondencji elektronicznej: www.citibankonline.pl/apps/customerservice/contactus/.

Czas trwania Oferty

2. Oferta obowiązuje od 01.03.2024 do 30.09.2024 roku („Okres Obowiązywania Oferty”).

Warunki Oferty

3. Z Oferty mogą skorzystać osoby fizyczne, posiadające pełną zdolność do czynności prawnych, będące konsumentami w rozumieniu art. 22¹ kodeksu cywilnego („Uczestnicy”), które:
 - a) w Okresie Obowiązywania Oferty złożą wniosek o Kartę Kredytową Citibank - BP Motokarta („Karta”), a następnie na jego podstawie zawrą z Bankiem Umowę o Kartę Kredytową Citibank - BP Motokarta („Umowa o Kartę”) oraz
 - b) w każdym pełnym okresie rozliczeniowym następującym po zawarciu Umowy o Kartę, dokonają Kartą Transakcji bezgotówkowych, w rozumieniu Regulaminu Kart Kredytowych Citibank Banku Handlowego w Warszawie S.A., które spełnią następujące kryteria:
 - ich łączna wartość będzie wynosiła 500 zł, przy czym Transakcje bezgotówkowe na kwotę co najmniej 250 zł muszą być dokonane na stacjach benzynowych oznaczonych logo sieci BP w Polsce. Do wskazanych powyżej kwot wliczane są także Transakcje bezgotówkowe dokonane przez Użytkownika Karty dodatkowej oraz Transakcje bezgotówkowe dokonane Nośnikiem Zbliżeniowym,
 - nie będą Transakcjami szczególnymi w rozumieniu Regulaminu Kart Kredytowych Citibank Banku Handlowego w Warszawie S.A.,
 - nie będą transakcjami zwróconymi,
 - c) w terminie 10 dni roboczych od dnia złożenia wniosku o wydanie Karty dostarczą wymagany przez Bank, czytelny i aktualny dokument dochodowy potwierdzający deklarowane na wniosku o produkt dochody („Dokument Dochodowy”), zgodnie z listą wymaganych przez Bank dokumentów dochodowych, która stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Jeśli dostarczony Dokument Dochodowy nie będzie wystarczający do potwierdzenia zadeklarowanych na wniosku o wydanie Karty dochodów, Uczestnik zobowiązany będzie dostarczyć, na prośbę Banku, dodatkowe Dokumenty Dochodowe.
 - d) w każdym pełnym okresie rozliczeniowym następującym po zawarciu Umowy o Kartę, dokonają Kartą Transakcji bezgotówkowych, w rozumieniu Regulaminu Kart Kredytowych Citibank Banku Handlowego w Warszawie S.A., które spełnią następujące kryteria:
 - transakcje te będą wykonane na terminalu płatniczym umiejscowionym na myjni ręcznej przy stacji benzynowej oznaczonej logo sieci BP w Polsce,
 - ich łączna wartość będzie wynosiła co najmniej 20 zł. Do wskazanych powyżej kwot wliczane są także Transakcje bezgotówkowe dokonane przez Użytkownika Karty dodatkowej oraz Transakcje bezgotówkowe dokonane Nośnikiem Zbliżeniowym,
 - nie będą Transakcjami szczególnymi w rozumieniu Regulaminu Kart Kredytowych Citibank Banku Handlowego w Warszawie S.A.,
 - nie będą transakcjami zwróconymi.

Transakcje te wliczają się do transakcji na stacjach benzynowych oznaczonych logo sieci BP w Polsce o których mowa w pkt 3 lit. b).

4. Z Oferty wyłączone/eni są:
 - a) osoby, które od 1 lipca 2023 r. posiadają dowolną Kartę Kredytową Citibank,
 - b) osoby ze statusem dewizowym nierezydenta zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2002 r. Prawo Dewizowe,
 - c) obywatele lub rezydenci podatkowi Stanów Zjednoczonych Ameryki, tj. osoby mające stałe zamieszkanie na terytorium Stanów Zjednoczonych Ameryki lub posiadające „pozwolenie na pracę” w Stanach Zjednoczonych Ameryki (tzw. Zieloną Kartę) lub spełniające tzw. test długotrwałego przebywania na terytorium Stanów Zjednoczonych Ameryki (ang. “substantial presence test”), który zasadniczo dotyczy weryfikacji długości pobytu na terytorium Stanów Zjednoczonych Ameryki w okresie ostatnich 3 lat.

Nagroda

5. Każdy Uczestnik, który spełni warunki opisane w pkt 3 lit a) - c) i nie będzie osobą określoną w punkcie 4, otrzyma w każdym okresie rozliczeniowym tj. w pełnym miesięcznym okresie, za który wystawiany jest wyciąg z Karty („Okres rozliczeniowy”), jednak nie dłużej niż przez 36 pełnych Okresów rozliczeniowych następujących po zawarciu Umowy o Kartę (data zawarcia Umowy o Kartę będzie na niej widoczna), Nagrodę, zwrot na Kartę, w wysokości 20 zł – maksymalnie 720 zł („Nagroda 1”),
6. Każdy Uczestnik, który spełni warunku z pkt 3 lit a) i b) i nie będzie osobą określoną w punkcie 4 otrzyma w każdym Okresie rozliczeniowym, jednak nie dłużej niż przez 30 pełnych Okresów rozliczeniowych następujących po zawarciu Umowy o Kartę (data zawarcia Umowy o Kartę będzie na niej widoczna), Nagrodę, zwrot na kartę, w wysokości 20 zł – maksymalnie 600 zł („Nagroda 2”).

7. Przyznane Nagrody 1 lub Nagrody 2 będą widoczne w Serwisie bankowości internetowej Citibank Online.
8. Najwcześniej trzy dni robocze po zakończeniu Okresu rozliczeniowego, w którym spełniony został warunek opisany w punkcie 3 lit. b), Uczestnik może zlecić w Serwisie bankowości internetowej Citibank Online odbiór Nagrody w postaci zaksięgowania środków na Rachunku Karty. Nagroda zostanie zaksięgowana na Rachunku Karty w terminie do 3 dni roboczych od dnia zlecenia zaksięgowania środków na Rachunku Karty przez Uczestnika.
9. Uczestnik może również sumować miesięczne zlecenia Nagrody 1 lub Nagrody 2 z zastrzeżeniem, że:
 - a) zlecenie ich odbioru możliwe jest przez maksymalnie 13 okresów rozliczeniowych następujących od daty ich przyznania i dostępności w Serwisie bankowości internetowej Citibank Online z zastrzeżeniem, że w przypadku wypowiedzenia Umowy o Kartę odbiór możliwy jest do końca trwania okresu wypowiedzenia oraz
 - b) w ciągu 12 pełnych okresów rozliczeniowych następujących od zawarcia Umowy o Kartę, kwota zasilenia Rachunku Karty może wynieść dla Uczestnika maksymalnie 240 zł.
10. Każdy Uczestnik, który spełni warunki opisane w 3 lit. a) i 3 lit. d) i nie będzie osobą określoną w punkcie 4, otrzyma w każdym Okresie Rozliczeniowym jednak nie dłużej niż przez 24 pełne Okresy rozliczeniowych następujących po zawarciu Umowy o Kartę (data zawarcia Umowy o Kartę będzie na niej widoczna), Nagrodę, w wysokości 20 zł – maksymalnie 480 zł („Nagroda 3”). O spełnieniu warunków przyznania Nagrody 3 Uczestnik zostanie powiadomiony przez Bank poprzez jej przekazanie w postaci zasilenia rachunku Karty (w rozumieniu Regulaminu Kart Kredytowych Citibank Banku Handlowego w Warszawie S.A.), nie później niż do końca drugiego miesiąca następującego po miesiącu w którym spełniono warunki przyznania tej Nagrody.
11. Nagroda 1 lub Nagroda 2 będzie przekazywana wyłącznie za Okres rozliczeniowy, w którym warunek Oferty opisany w punkcie 3 lit. b) został spełniony, a Nagroda 3 będzie przekazywana wyłącznie za Okres rozliczeniowy, w którym warunek Oferty opisany w punkcie 3 lit. d) został spełniony.
12. Brak spełnienia warunku opisanego w punkcie 3 lit. b), dla Nagrody 1 lub Nagrody 2, albo punktu 3 lit. d) dla Nagrody 3, niezbędnego do otrzymania Nagrody w jednym z Okresów rozliczeniowych, za który wypłacana jest Nagroda, nie pozbawia Uczestnika prawa do otrzymania Nagrody za kolejny Okres rozliczeniowy.
13. Informacja o kwocie Nagrody przekazanej na Rachunek Karty dostępna będzie na Wyciągu. Kwota Nagrody pomniejszy kwotę zadłużenia dotyczącą danej Karty lub zwiększy ewentualną nadpłatę na Rachunku Karty. W przypadku powstania lub zwiększenia nadpłaty na Rachunku Karty spowodowanej przekazaniem Nagrody, opłata z tytułu obsługi nadpłaty na Rachunku Karty określona w Tabeli Opłat i Prowizji Kart Kredytowych nie zostanie naliczona.

Podatek

14. Nagroda w postaci zasilenia Rachunku Karty jest wolna od podatku dochodowego od osób fizycznych na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 68 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

Postępowanie reklamacyjne w zakresie Oferty

15. Bank przyjmuje reklamacje od Klientów w poniższej formie:
 - a) na piśmie – złożonym osobiście w Oddziale w godzinach pracy Oddziału, albo przesłanym na adres: Citi Handlowy, Biuro Obsługi Reklamacji i Zapytań Klientów, ul. Golezowska 6, 01 – 249 Warszawa;
 - b) ustnie – telefonicznie albo osobiście do protokołu podczas wizyty Klienta w Oddziale Banku;
 - c) w postaci elektronicznej – na adres poczty elektronicznej Banku, przez Usługę bankowości elektronicznej Citibank Online po zalogowaniu w zakładce „Kontakt” albo wysłanym na adres do doręczeń elektronicznych Banku AE:PL-51087-16873-WFBWS-31, wpisany do bazy adresów elektronicznych.
16. Aktualne dane kontaktowe umożliwiające złożenie reklamacji są dostępne na stronie internetowej Banku (www.online.citibank.pl).
17. O wyniku rozpatrzenia reklamacji, Klient zostanie poinformowany bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania reklamacji przez Bank. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie odpowiedzi przez Bank przed jego upływem.
18. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w pkt 17 powyżej, Bank w informacji przekazywanej Klientowi:
 - a) wyjaśni przyczynę opóźnienia,
 - b) wskaże okoliczności, które muszą zostać ustalone dla (w celu) rozpatrzenia sprawy,
 - c) określi przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni kalendarzowych od dnia otrzymania reklamacji.
19. Na złożoną reklamację Bank może udzielić odpowiedzi:
 - a) w postaci papierowej na aktualny adres korespondencyjny Klienta wskazany w Umowie,
 - b) na wniosek Klienta - pocztą elektroniczną na przekazany Bankowi Główny Adres E-mail Klienta,
 - c) poprzez Citibank Online – jako kopia wiadomości równolegle wysłanej w sposób określony w lit. a) lub b).
20. Bank informuje, że Uczestnik może skorzystać z pozasądowych trybów rozstrzygania sporów. Ewentualne spory między Klientem mogą być rozstrzygane:
 - a) na wniosek Klienta przez Arbitra Bankowego działającego przy Związku Banków Polskich, zgodnie z Regulaminem Bankowego Arbitrażu Konsumentckiego dostępnym na dzień zawarcia Oferty na stronie internetowej pod adresem (strona internetowa: <https://zbp.pl/dla-klientow/arbitr-bankowy>), w przypadku gdy wartość przedmiotu sporu nie przekracza kwoty 12.000 zł,
 - b) na wniosek Klienta Indywidualnego bądź osoby fizycznej będącej przedsiębiorcą przez Rzecznika Finansowego na zasadach określonych w Ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego, o Rzeczniku Finansowym i o Funduszu Edukacji Finansowej (strona internetowa Rzecznika Finansowego: <http://rf.gov.pl/>),
 - c) na wniosek Klienta przez Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego zgodnie z jego regulaminem (strona internetowa: https://www.knf.gov.pl/dla_rynku/sad_polubowny_przy_KNF),
 - d) przez właściwy rzeczowo i miejscowo polski sąd powszechny ustalony zgodnie z przepisami kodeksu postępowania cywilnego.
21. Przed podjęciem decyzji o poddaniu sporu pod rozstrzygnięcie sądu polubownego Uczestnik powinien zapoznać się z treścią regulaminu tego sądu oraz taryfą opłat.

Postanowienia końcowe

22. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Ofercie w dowolnym momencie.
23. Przyznanie Karty kredytowej uzależnione jest od pozytywnej oceny zdolności kredytowej przez Bank.
24. Bank informuje, że udział w Ofercie nie wyłącza prawa odstąpienia od zawartej Umowy o Kartę, przysługującego Uczestnikowi na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Odstąpienie od Umowy o Kartę stanowi jednocześnie rezygnację z udziału w Ofercie i utratę prawa do Nagród.
25. Wszelkie terminy pisane wielką literą, niezdefiniowane odmiennie w niniejszym Regulaminie, mają znaczenie nadane im w Regulaminie Kart Kredytowych Citibank Banku Handlowego w Warszawie S.A.
26. W kwestiach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie postanowienia Umowy o Kartę Kredytową Citibank oraz Regulaminu Kart Kredytowych Citibank Banku Handlowego w Warszawie S.A.
27. Regulamin Oferty wchodzi w życie z dniem 01.03.2024 roku.
28. Oferta nie łączy się z innymi promocjami, konkursami i ofertami specjalnymi organizowanymi przez Bank dla Kart Kredytowych Citibank, z wyłączeniem sytuacji, w której regulamin danej promocji wskazuje inaczej.
29. Oferta może powtarzać się w przyszłości.
30. Niniejszy Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Banku: <https://www.citibankonline.pl/dokumenty.html>.

.....
Data i podpis Uczestnika

Załącznik 1

Lista wymaganych przez Bank dokumentów dochodowych.

Dokument powinien prezentować stan faktyczny, a zwłaszcza potwierdzać wysokość i stabilność dochodu oraz zatrudnienia w czasie.

| Forma zatrudnienia / Profil Klienta | Dokument podstawowy | Dokumenty alternatywne |
|--|--|--|
| Umowa o pracę (w tym Nominacja/ Kontrakt menadżerski/ pielęgniarzski/ lekarski/żołnierza zawodowego), Powołanie. | Pełny wyciąg z rachunku bankowego z wpływami z tytułu wynagrodzenia lub przefiltrowany wyciąg z przelewami wynagrodzenia (za ostatnie 3 m-ce). [Wyciąg z rachunku jest obowiązkowy gdy zatrudnienie w firmie rodzinnej lub gdy adres domowy jest taki sam jak adres do pracy] | Zaświadczenie o zatrudnieniu i miesięcznych zarobkach (ważne 45 dni od daty wystawienia) |
| | | Pasek pracowniczy za ostatnie 3 miesiące z wyszczególnioną płacą zasadniczą |
| | | Zaświadczenie ZUS RMUA za ostatnie 3 miesiące na standardowym druku |
| | | PIT-11 za rok ubiegły (akceptowany do końca kwietnia roku bieżącego) |
| Umowa cywilno-prawna | Pełny wyciąg z rachunku bankowego z wpływami z tytułu wynagrodzenia lub przefiltrowany wyciąg z przelewami wynagrodzenia (za ostatnie 3 m-ce). | Zaświadczenie o zatrudnieniu i miesięcznych zarobkach (ważne 45 dni od daty wystawienia) |
| | | PIT-11 za rok ubiegły (akceptowany do końca kwietnia roku bieżącego) |
| Emerytury i Renty | Wyciąg z rachunku bankowego z minimum jednym wpływem z tytułu emerytury/renty w ostatnich 3 m-cach [Wyciąg z rachunku i jeden dokument alternatywny jest obowiązkowy w przypadku emerytury zagranicznej] | Decyzja o przyznaniu/waloryzacji emerytury/renty |
| | | Odcinek emerytury/renty (za jeden z ostatnich 3 m-cy) |
| Wolne zawody oraz własna działalność gospodarcza | Klient nie wystąpił jeszcze PIT do US lub wystąpił PIT ale nie zapłacił jeszcze wymaganego podatku | Księga przychodów i rozchodów lub Rachunek Zysków i Strat za 12 miesięcy ubiegłego roku kalendarzowego wraz z 2 ostatnimi potwierdzeniami zapłaty podatku do US oraz składek do ZUS za ubiegły rok kalendarzowy i Księga przychodów i rozchodów lub Rachunek Zysków i Strat z rozliczonymi miesiącami roku bieżącego wraz z 2 ostatnimi potwierdzeniami zapłaty podatku do US oraz składek ZUS (lub 1, jeśli klient rozliczył w bieżącym roku kalendarzowym tylko 1 miesiąc) Oraz Zaświadczenie o niezaleganiu z US oraz ZUS (zamiast zaświadczeń akceptowana jest pełna historia konta z którego płacone są zaliczki na podatek – wymagamy wpłat oraz składek ZUS za ostatnie 3 m-ce) |
| | Klient wystąpił już PIT oraz zapłacił wymagany podatek do PIT | Do 20 lipca: PIT za ubiegły rok kalendarzowy z potwierdzeniem zapłaty podatku (lub zaświadczenie o dochodzie z US). i Księga przychodów i rozchodów lub Rachunek Zysków i Strat za minimum 12 ostatnich miesięcy wraz potwierdzeniami zapłaty podatku do US oraz składek ZUS za ostatnie 3 m-ce Oraz Zaświadczenie o niezaleganiu z US oraz ZUS (zamiast zaświadczeń akceptowana jest pełna historia konta z którego płacone są zaliczki na podatek oraz składki ZUS za ostatnie 3 m-ce) Po 20 lipca: KPIR lub Rachunek Zysków i Strat za rozliczone miesiące roku bieżącego za minimum 6 m-cy i potwierdzenia płatności zaliczek na podatek oraz składek ZUS za ostatnie 3 miesiące Oraz Zaświadczenie o niezaleganiu z US oraz ZUS (zamiast zaświadczeń akceptowana jest pełna historia konta z którego płacone są zaliczki na podatek oraz składki ZUS za ostatnie 3 m-ce) |
| Ryczałtownicy | W roku 2021 prowadzili działalność w innej formie niż ryczałt, a w 2022 przeszli na ryczałt Wymagane dokumenty: • PIT za poprzedni rok kalendarzowy wraz z potwierdzeniem zapłaty podatku lub Księga przychodów i rozchodów lub Rachunek Zysków i Strat za ubiegły rok kalendarzowy wraz z 2 ostatnimi potwierdzeniami zapłaty podatku do US (tylko dla wnioskujących do 20 lipca) oraz • Ewidencja przychodów ze sprzedaży dla zakończonych miesięcy bieżącego roku, i potwierdzenia płatności podatku oraz składek ZUS za ostatnie 3 miesiące | Wymagane dokumenty: • PIT 28 za poprzedni rok kalendarzowy wraz z potwierdzeniem zapłaty podatku do US (tylko dla wnioskujących do 20 lipca) oraz • Ewidencja przychodów ze sprzedaży dla zakończonych miesięcy bieżącego roku i potwierdzenia płatności podatku oraz składek ZUS za ostatnie 3 miesiące |
| | W roku 2021 prowadzili działalność w formie ryczałtu i nadal prowadzą | |
| Karta podatkowa | Decyzja o wysokości karty podatkowej oraz • Wyciąg z rachunku bankowego zawierający wpłaty i wypłaty z okresu ostatnich 3 miesięcy. • potwierdzenia zapłaty składek ZUS za ostatnie 3 m-ce oraz • Zaświadczenie o niezaleganiu z ZUS (zamiast zaświadczeń akceptowana jest pełna historia konta z którego płacone są składki ZUS za ostatnie 3 m-ce) | |
| Wynajmujący nieruchomości | Aktualna umowa wynajmu lokalu oraz | |
| | Wyciąg z rachunku bankowego zawierający wpływy z najmu z okresu co najmniej pełnych ostatnich 3 miesięcy. | |
| Udziałowcy spółek z o.o. oraz akcyjnych | Zaświadczenie z firmy o wypłaconych dywidendach oraz | |
| | Wyciąg z rachunku bankowego zawierający wpływy z tytułu dywidendy (za ostatnie 3 m-ce) | |