

OGÓLNE WARUNKI UMÓW W ZAKRESIE PROWADZENIA RACHUNKÓW BANKOWYCH (W TYM RACHUNKÓW PŁATNICZYCH) DLA KLIENTÓW FIRMOWYCH PROWADZĄCYCH JEDNOOSOBOWĄ DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ, W TYM WSPÓLNIKÓW SPÓŁEK CYWILNYCH W VELOBANK S.A.

(dla umów zawartych od dnia 1 stycznia 2021 r.)

Obowiązujące od dnia 1 czerwca 2024 r.

§1. Postanowienia ogólne

- Ogólne warunki umów w zakresie prowadzenia rachunków bankowych (w tym rachunków płatniczych) dla klientów firmowych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, w tym wspólników spółek cywilnych, w VeloBank S.A., zwane dalej „OWU”, określają:
 - zasady otwierania, prowadzenia i zamykania rachunków bankowych,
 - warunki wydawania i obsługi kart debetowych,
 - warunki otwierania i prowadzenia rachunków Lokat,
 - warunki przeprowadzania rozliczeń pieniężnych,
 - warunki świadczenia innych usług określonych w OWU.
- OWU stosuje się do Umów, zawieranych przez Bank z Posiadaczami.
- W uzasadnionych przypadkach Bank może zażądać dodatkowych informacji lub dokumentów w celu zawarcia Umowy.
- Bank może uzależnić ofertę, w tym rodzaj oferowanych produktów i adresatów oferty oraz zakres usług i funkcjonalności w zależności od typu placówki i kanału dostępu do rachunków. Szczegóły oferty dostępne są na Stronie internetowej Banku oraz na Infolinii.
- Bank zapewnia dostęp do rachunków:
 - w sieci Placówek Banku, Placówek Franczyzowych oraz Placówek Dystrybutora,
 - przez Kanały zdalne.

§2. Rodzaje Rachunków

- Bank otwiera i prowadzi następujące rodzaje rachunków bankowych:
 - rachunki bieżące i pomocnicze,
 - rachunki VAT,
 - rachunki lokat terminowychsłużące do przechowywania środków pieniężnych oraz do przeprowadzania rozliczeń wynikających z wykonywanej działalności prowadzonej przez Posiadacza.
- Rachunek bieżący może być otworzony w walucie polskiej lub innej walucie. Rachunki pomocnicze oraz rachunki lokat terminowych mogą być otwierane w walucie polskiej lub innych walutach. Waluta w jakiej prowadzony jest Rachunek określa Umowa.
- Rachunki VAT prowadzone są w walucie polskiej i służą do zapewnienia możliwości wykonywania płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (zwanym też „split payment”), zgodnie z ustawą Prawo bankowe.
- Warunkiem otwarcia rachunków bankowych, o których mowa w ust. 1 pkt. 1) i 3), jest zawarcie umowy pomiędzy Posiadaczem a Bankiem.

§3. Rachunek VAT

- Rachunki VAT prowadzone są w walucie polskiej i służą do zapewnienia możliwości wykonywania płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (zwanym też „split payment”), zgodnie z ustawą Prawo bankowe.
- Bank prowadzi jeden rachunek VAT niezależnie od liczby prowadzonych dla Posiadacza rachunków bieżących i pomocniczych. W przypadku posiadania więcej niż jednego rachunku bieżącego i pomocniczego prowadzonego w walucie polskiej dla Posiadacza, Bank na wniosek Posiadacza rachunku może prowadzić więcej niż jeden rachunek VAT.
- Posiadacz może dysponować środkami zgromadzonymi na rachunku VAT wyłącznie do realizacji transakcji określonych w Prawie bankowym, w tym m.in. do wykonywania i otrzymywania płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, przelewów podatku od towarów i usług do urzędu skarbowego oraz realizacji przelewów na podstawie informacji o postanowieniu naczelnika urzędu skarbowego.

4. Do rachunków VAT Bank nie wydaje kart.
5. Otwarcie i prowadzenie rachunku VAT jest wolne od dodatkowych prowizji i opłat dla Banku.

§4. Rachunki wspólne

1. Rachunek może być prowadzony jako Rachunek wspólny dla wspólników spółki cywilnej.
2. Każdy z Posiadaczy może samodzielnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na Rachunku, chyba że z umowy spółki cywilnej (doręczonej Bankowi) lub łącznej dyspozycji Posiadaczy wynikają inne zasady.
3. Do zawarcia i zmiany Umowy wymagane jest współdziałanie wszystkich wspólników spółki cywilnej/Posiadaczy.
4. Gdy wykonanie co najmniej jednego z kilku zleceń złożonych przez poszczególnych wspólników spółki cywilnej/ Posiadaczy czyni niemożliwe wykonanie co najmniej w części pozostałych, Bank jest uprawniony do odmowy wykonania wszystkich zleceń do czasu otrzymania zgodnego oświadczenia woli wspólników/Posiadaczy.
5. W przypadku rachunku wspólnego oświadczenie o wypowiedzeniu bądź odstąpieniu od Umowy może złożyć samodzielnie każdy z Posiadaczy. Oświadczenie to jest skuteczne wobec wszystkich osób będących Posiadaczami.
6. Zobowiązania wobec Banku powstałe przez działania któregokolwiek ze wspólników spółki cywilnej/Posiadaczy w ramach Umowy są zobowiązaniami solidarnymi Posiadaczy.

§5. Środki bezpieczeństwa finansowego

1. Do zawarcia Umowy niezbędne jest ustalenie tożsamości wnioskującego. Identyfikacja i weryfikacja tożsamości Posiadacza lub wnioskującego o produkt lub usługę przeprowadzana jest zgodnie z przepisami PPP.
2. Bank na podstawie PPP jest uprawniony do zastosowania wobec Posiadacza lub wnioskodawcy Środków bezpieczeństwa finansowego, w tym również żądania dodatkowych dokumentów lub informacji.
3. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy zawarcia Umowy w przypadku gdy nie może zastosować względem Posiadacza choćby jednego ze Środków bezpieczeństwa finansowego.
4. Bank w przypadku braku możliwości zastosowania względem Posiadacza choćby jednego ze Środków bezpieczeństwa finansowego uprawniony jest do:
 - 1) odmowy zawarcia Umowy,
 - 2) rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia,
 - 3) odmowy przeprowadzenia Transakcji, a w przypadkach podejrzenia prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu, Bank zobligowany jest do podjęcia określonych działań (w zależności od sytuacji):
 - a) blokady środków (w tym odsetek) na rachunku,
 - b) wstrzymania Transakcji.
5. Zgodnie z treścią Ustawy PPP, Bank, jako instytucja obowiązana, aktualizuje dane identyfikacyjne Posiadacza i przypadku powzięcia wątpliwości co do ich aktualności lub kompletności Bank ma prawo zwrócić się do Posiadacza o aktualizację danych, które podał podczas zawierania Umowy. W przypadku niedostarczenia (braku aktualizacji) wymaganych Ustawą PPP danych i braku możliwości ich aktualizacji przez Bank w inny sposób, Bank może wypowiedzieć Umowę, w związku z brakiem możliwości stosowania Środków bezpieczeństwa finansowego.
6. W przypadku Posiadacza, który jest PEP, Członkiem Rodziny PEP lub Osobą znaną jako bliski współpracownik PEP zawarcie Umowy i aktywacja rachunku wymaga pozyskania zgody kadry kierowniczej wyższego szczebla zgodnie z art. 46 ust. 2 pkt. 1) ustawy PPP. Decyzja dotycząca zgody jest podejmowana w terminie 1 dnia roboczego. W przypadku wyrażenia zgody rachunek zostanie aktywowany najpóźniej do końca następnego Dnia roboczego.

§6. Status dewizowy Posiadacza

1. Posiadaczem może być Rezydent lub Nierezydent, natomiast za pośrednictwem Bankowości Internetowej lub poprzez Stronę Internetową Banku otworzyć rachunek może tylko Rezydent.
2. Posiadacze rachunków wspólnych winni posiadać jednakowy status dewizowy, a w przypadku gdy są to Nierezydenci – wszyscy muszą być z tego samego kraju rezydencji podatkowej. Przedkładając w Banku certyfikat rezydencji, oprócz oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, należy dostarczyć tłumaczenie dokonane przez tłumacza przysięgłego.
3. Rezydent, na żądanie Banku, jest zobowiązany udzielić informacji o dokonywanym za pośrednictwem Banku obrocie dewizowym, dotyczącym przeznaczenia środków pieniężnych będących przedmiotem takiego obrotu.

§7. Karta wzorów podpisów i pełnomocnictwa

1. Posiadacz składa w Banku Kartę wzorów podpisów („KWP”) lub Zakres uprawnień pełnomocników (ZUP) zawierającą wykaz osób uprawnionych do dysponowania Rachunkami albo środkami na Rachunkach.
2. Zakres uprawnień oraz sposób podpisywania Dyspozycji Posiadacz wskazuje na KWP lub ZUP.
3. Wzór podpisu złożony na KWP, obowiązuje dla Rachunków wskazanych na KWP.
4. Posiadacz może udzielić osobom mającym pełną zdolność do czynności prawnych, w formie pisemnej, pełnomocnictwa do dysponowania Rachunkami albo do dysponowania środkami na Rachunkach w zakresie określonym w pełnomocnictwie.
5. W przypadku złożenia Dyspozycji w placówce Banku przez Pełnomocnika, który nie został ujęty w obowiązującej KWP Bank odmawia wykonania Dyspozycji.
6. Posiadacz obowiązany jest złożyć w Banku nową KWP lub ZUP w przypadku:
 - 1) zmiany osób uprawnionych do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych Posiadacza, których podpisy umieszczone są na KWP,

- 2) utraty uprawnień do dysponowania Rachunkiem przez wszystkie osoby wymienione w KWP lub ZUP,
- 3) zmiany danych Posiadacza lub pełnomocników wskazanych na KWP lub ZUP.
7. W przypadku dokonania zmiany KWP lub udzielonych pełnomocnictw, Posiadacz jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Banku o dokonanych zmianach w formie pisemnej.
8. W przypadku rachunków wspólnych ustanowienie Pełnomocnika wymaga zgody wszystkich Posiadaczy, natomiast odwołanie Pełnomocnika może być dokonane samodzielnie przez każdego z Posiadaczy.
9. Bank wymaga obecności Pełnomocnika w momencie ustanowienia pełnomocnictwa w Placówce Banku, Placówce Franczyzowej oraz gdy Bank nie posiada wzoru podpisu Pełnomocnika. Odwołanie pełnomocnictwa nie wymaga obecności Pełnomocnika w Banku.
10. Odpowiedzialność za wszystkie Dyspozycje Pełnomocnika składane w ramach udzielonego pełnomocnictwa ponosi Posiadacz.
11. Odwołanie pełnomocnictwa staje się skuteczne od daty wskazanej w pisemnej Dyspozycji Posiadacza, nie wcześniej jednak niż od otrzymania tej Dyspozycji przez Bank.
12. Udzielone pełnomocnictwa wygasają z chwilą śmierci Posiadacza, z chwilą śmierci Pełnomocnika, upływem czasu, na jaki pełnomocnictwo zostało udzielone, całkowitego ubezwłasnowolnienia Pełnomocnika, rozwiązania Umowy, do której pełnomocnictwo zostało udzielone lub w przypadku odwołania pełnomocnictwa, z zastrzeżeniem odrębności wynikających z przepisów prawa, chyba że co innego wynika z treści pełnomocnictwa.

§8. Oprocentowanie rachunków

1. Środki pieniężne na Rachunkach są nieoprocentowane albo oprocentowane według stałej bądź zmiennej stopy procentowej, chyba że coś innego wynika z Umowy.
2. W przypadku gdy środki są oprocentowane, odsetki naliczane są od dnia ich wpływu na Rachunek do dnia poprzedzającego dzień ich wypłaty z Rachunku, zgodnie z warunkami określonymi w Umowie, OWU lub Tabeli oprocentowania.
3. Odsetki na rachunkach bieżących, pomocniczych oraz rachunkach VAT, prowadzonych w walucie polskiej naliczane są od salda Rachunku na koniec dnia operacyjnego i dopisywane są do salda Rachunku w ostatnim dniu miesiąca kalendarzowego za ten miesiąc, a odsetki na rachunkach prowadzonych w innych walutach kapitalizowane są na koniec roku kalendarzowego.
4. Zasady naliczania oprocentowania Lokat opisane zostały w §14.
5. Na potrzeby naliczania odsetek przyjmuje się, że rok liczy 365 dni.
6. Bank jest uprawniony do zmiany Tabeli oprocentowania w przypadku zmiany jednego z niżej wymienionych wskaźników:
 - 1) na rachunku prowadzonym w walucie polskiej, w przypadku zaistnienia, co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:
 - a) zmiany poziomu którejkolwiek ze stóp ustalanych przez Radę Polityki Pieniężnej, publikowanych przez Narodowy Bank Polski, o przynajmniej 0,10 punktu procentowego,
 - b) zmiany wysokości stopy rezerwy obowiązkowej ogłaszanej przez Narodowy Bank Polski, o co najmniej 0,10 punktu procentowego,
 - 2) na rachunku prowadzonym w walucie obcej, w przypadku zaistnienia, co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:
 - a) zmiany wysokości stopy procentowej dla danej waluty, ustalonej przez bank centralny (bądź inne organy odpowiedzialne za politykę pieniężną) kraju, w walucie którego prowadzony jest rachunek, o co najmniej 0,10 punktu procentowego,
 - b) zmiany wysokości stopy rezerwy obowiązkowej banków, o co najmniej 0,10 punktu procentowego.
7. O zmianie Tabeli oprocentowania Bank informuje w formie komunikatu na Stronie internetowej Banku oraz w Placówkach Banku, Placówkach Franczyzowych, Placówkach Dystrybutora.

§9 Prowizje i opłaty

1. Za usługi świadczone przez Bank, w tym za czynności związane z prowadzeniem Rachunków, a także za inne czynności określone w Tabeli opłat i prowizji, Bank pobiera prowizje i opłaty bankowe, chyba że postanowienia Umowy stanowią inaczej.
2. W przypadku Transakcji dokonywanych w bankomatach, wpłatomatach lub innych urządzeniach Posiadacz/Użytkownik może zostać obciążony dodatkową opłatą Surcharge. Wysokość oraz sposób pobrania tej opłaty są niezależne od Banku.
3. O ile postanowienia Umowy nie stanowią inaczej Bank:
 - 1) należne prowizje i opłaty pobiera w ciężar Rachunku, którego dotyczy prowizja lub opłata, bez odrębnej dyspozycji Posiadacza, niezależnie od wysokości wolnych środków na Rachunku,
 - 2) prowizje od wpłat gotówkowych pobiera od wpłacającego.
4. W przypadku braku wolnych środków na Rachunku, pobranie prowizji lub opłat może spowodować powstanie Niedopuszczalnego salda debetowego.
5. W sytuacji spowodowania powstania Niedopuszczalnego salda debetowego z tytułu braku środków pieniężnych na pokrycie należnych Bankowi prowizji lub opłat, Posiadacz każdorazowo zobowiązany jest do dokonania wpłaty uzupełniającej na Rachunek.
6. Bank jest uprawniony do zmiany Tabeli opłat i prowizji w trakcie trwania Umowy. Zmiana Tabeli jest możliwa z ważnych przyczyn, za które uznaje się:
 - 1) wprowadzenie nowych lub zmianę powszechnie obowiązujących przepisów przy czym Bank dokona zmiany wyłącznie w zakresie wynikającym ze zmiany tych przepisów o ile mają one wpływ na zmianę kosztów wykonywania czynności przez Bank w ramach zawartej Umowy,
 - 2) wydanie rekomendacji lub zaleceń mających bezpośrednie zastosowanie wobec Banku przez organ nadzoru (KNF, NBP, BFG), urzędowej lub sądowej interpretacji powszechnie obowiązujących przepisów albo wydanie wyroku sądowego lub decyzji administracyjnej przez uprawniony organ, przy czym Bank dokona zmiany wyłącznie w zakresie wynikającym z ww.

decyzji o ile mają one bezpośredni wpływ na zmianę kosztów wykonywania czynności przez Bank w ramach zawartej Umowy,

- 3) zmianę cen usług świadczonych na rzecz Banku przez podmioty trzecie na podstawie umów, których Bank jest stroną, a które to usługi są świadczone w celu wykonania przez Bank umowy zawartej z Klientem do której zastosowanie ma Tabela, powodujących wzrost ponoszonych przez Bank kosztów wykonywania tej umowy. Zmiana opłat i prowizji z powyższej przyczyny nastąpi wyłącznie w przypadku gdy przeprowadzona analiza poziomu cen usług świadczonych na rzecz Banku wykaże zmianę kosztu tych usług o co najmniej 10% w stosunku do cen tych usług w okresie 6 miesięcy wstecz od dnia analizy,
 - 4) zmianę stopy inflacji o minimum 0,1 punktu procentowego,
 - 5) udostępnienie Klientom nowych usług, o charakterze opcjonalnym, z zastrzeżeniem, że ta zmiana polegać będzie na ustanowieniu nowych opłat lub prowizji, dotyczących nowo udostępnianych usług.
7. Zmiany, spowodowane wystąpieniem co najmniej jednego z czynników opisanych w ust. 6, będą polegać na podwyższeniu lub obniżeniu wysokości opłat lub prowizji zgodnie z kierunkiem zmian tego czynnika/tych czynników. Podwyższenie opłaty lub prowizji nie może przekroczyć dwukrotności stopy inflacji. W przypadku podwyższenia opłaty lub prowizji, których wysokość do tej pory wynosiła:
- 1) 0 zł – opłata w wyniku podwyższenia nie może przekroczyć 200 PLN,
 - 2) 0 % – prowizja w wyniku podwyższenia nie może wynosić więcej niż 5% kwoty stanowiącej podstawę jej obliczenia.
- W przypadku wprowadzenia nowej opłaty lub prowizji, jej wysokość nie może przekroczyć 200 zł lub 5% kwoty stanowiącej podstawę jej obliczenia.
8. Bank będzie dokonywał zmian opłat lub prowizji adekwatnie do rodzaju i rozmiaru zmiany czynników, które wystąpiły i stanowiły przyczynę wprowadzenia zmian wysokości opłat lub prowizji. Bank może obniżyć wysokość opłaty lub prowizji ze względu na zmianę konkurencyjności na rynku usług finansowych.
 9. Zmiany Tabeli opłat i prowizji będą następowały nie później niż w terminie 6 miesięcy od wystąpienia czynników, o których mowa w ust. 6. Zmiany opłat lub prowizji na podstawie przesłanek, o których mowa w ust. 6 pkt. 4) i 5), będą dokonywane nie częściej niż raz na 4 miesiące od wejścia w życie poprzedniej zmiany opłat lub prowizji dokonanej przez Bank. Ponadto Bank jest uprawniony do ujednoczenia treści Tabel opłat i prowizji z treścią Umowy lub OWU znajdujących zastosowanie do tego samego stosunku prawnego. Ujednoczenie nastąpi w zakresie dotyczącym tytułów opłat, prowizji lub oprocentowania, i nie będzie wpływało na wprowadzenie nowych opłat i prowizji, wysokość dotychczasowych oraz warunki ich pobierania.
 10. Bank informuje Posiadacza o zmianach Tabeli opłat i prowizji w formie Komunikatu na Stronie internetowej Banku oraz w Placówkach Banku, Placówkach Franczyzowych oraz poprzez powiadomienie:
 - 1) w BI lub VeloBiznes – w przypadku posiadania usługi BI lub VeloBiznes, lub
 - 2) pocztą elektroniczną – na adres e-mail Posiadacza rachunku zarejestrowany w Banku, lub
 - 3) w formie pisemnej – na adres korespondencyjny Posiadacza rachunku zarejestrowany w Banku - jeżeli Posiadacz nie ma usługi BI lub VeloBiznes oraz nie zarejestrował w Banku adresu e-mail.
 11. Informację o zmianach Tabeli opłat i prowizji Bank będzie doręczał Posiadaczowi nie później niż 30 dni przed datą ich wejścia w życie, podając tę datę.
 12. Jeżeli przed datą wejścia w życie zmian Posiadacz nie zgłosi sprzeciwu wobec tych zmian lub nie dokona wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, wówczas uznaje się, że Posiadacz wyraził na nie zgodę. Posiadacz może wyrazić sprzeciw wobec proponowanych zmian w okresie od dnia otrzymania informacji o zmianach do dnia poprzedzającego dzień wejścia w życie tych zmian. W przypadku zgłoszenia sprzeciwu Umowa wygasa w dniu poprzedzającym dzień wejścia w życie zmian lub w dniu wskazanym przez Posiadacza pod warunkiem, iż dzień ten następuje przed dniem wejścia w życie tych zmian.

§10. Niedopuszczalne saldo debetowe

1. Niedopuszczalne saldo debetowe od dnia jego powstania staje się zadłużeniem przeterminowanym i wymagalnym.
2. Od kwoty zadłużenia przeterminowanego z tytułu Niedopuszczalnego salda debetowego Bank pobiera odsetki. Odsetki naliczane są w wysokości maksymalnych odsetek za opóźnienie określonych w art. 481 § 2¹ k.c.
3. Zmiana wysokości odsetek maksymalnych za opóźnienie powodować będzie równoczesną i analogiczną zmianę wysokości stopy procentowej Niedopuszczalnego salda debetowego.
4. Bank poinformuje Posiadacza o zmianie wysokości stopy procentowej zadłużenia przeterminowanego do końca miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiła zmiana, poprzez udostępnienie aktualnej wysokości tej stopy procentowej na Stronie internetowej Banku oraz w Placówkach Banku, Placówkach Franczyzowych.
5. W okresie obowiązywania Umowy Bank jest uprawniony do zmiany sposobu ustalania stopy procentowej zadłużenia przeterminowanego w przypadku zmiany lub uchylecia powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących odsetek od zadłużenia przeterminowanego w sposób i zgodnie z kierunkiem wynikającym ze zmiany lub uchylecia tych przepisów.
6. Okres zadłużenia z tytułu Niedopuszczalnego salda debetowego liczy się od dnia następnego po dniu powstania zadłużenia do dnia spłaty tego zadłużenia łącznie.
7. Odsetki, o których mowa w ust. 2, pobierane są z wolnych środków pieniężnych na rachunku po zakończeniu okresu rozliczeniowego, za który zostały naliczone, a w przypadku braku wolnych środków pieniężnych z pierwszych wpływów na rachunek.
8. Posiadacz, w razie braku środków na pokrycie należności Banku z tytułu powstania Niedopuszczalnego salda debetowego, zobowiązany jest do dokonania wpłaty uzupełniającej.
9. Bank rozpocznie dochodzenie w drodze egzekucji należności z tytułu Niedopuszczalnego salda debetowego w przypadku ich nieuregulowania przez Posiadacza w wyznaczonym przez Bank terminie.

§11. Wyciągi i korespondencja

1. Bank informuje Posiadacza o stanie jego rachunku oraz rachunku VAT, przeprowadzonych Transakcjach oraz o naliczonych opłatach i odsetkach w cyklach miesięcznych, chyba że postanowienia Umowy stanowią inaczej.
2. Bank udostępnia Posiadaczowi wyciągi bankowe za pośrednictwem BI, VeloBiznes lub BM. Na wniosek Posiadacza Bank sporządza wyciągi w formie papierowej za opłatą określoną w Tabeli, przy czym pierwszy wyciąg w miesiącu jest bezpłatny dla Posiadacza, który nie posiada postępu do BI, VeloBiznes lub BM.
3. Posiadacz może w dowolnym momencie wnioskować o zmianę sposobu otrzymywania wyciągów z rachunku oraz zobowiązany jest poinformować pozostałych Posiadaczy o dokonanych zmianach.
4. Posiadacz jest zobowiązany na bieżąco sprawdzać prawidłowość Transakcji i saldo rachunku podawane na wyciągach bankowych.
5. W przypadku stwierdzenia błędnej Transakcji lub nieprawidłowego salda rachunku Posiadacz powinien w terminie 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia otrzymania wyciągu bankowego zgłosić Reklamację.
6. Na koniec każdego roku kalendarzowego Bank przekazuje Posiadaczowi rachunku zawiadomienie o saldzie rachunku. Brak zgłoszenia niezgodności dotyczących salda rachunku przez Posiadacza rachunku w ciągu 14 dni kalendarzowych od otrzymania zawiadomienia oznacza akceptację wysokości salda rachunku na koniec roku kalendarzowego.
7. Każdy Posiadacz jest zobowiązany do wskazania i aktualizacji adresu do korespondencji oraz adresu e-mail.
8. Korespondencja wysyłana przez Bank kierowana jest na podany przez Posiadacza adres korespondencyjny, numer telefonu komórkowego, adres poczty elektronicznej i na skrzynkę odbiorczą w Usłudze bankowości elektronicznej.
9. W relacjach Banku z Posiadaczem obowiązuje język polski.

§12. Dienne limity wypłat gotówkowych

1. Posiadacz zobowiązany jest do zgłoszenia (awizacja) w terminie 2 Dni roboczych przed planowanym dniem wypłaty: w formie pisemnej w Placówce Banku, telefonicznie na Infolinii lub za pośrednictwem VeloBiznes (dotyczy tylko PLN), zamiaru dziennej wypłaty gotówki w kwocie przekraczającej limit określony dla danego typu Placówki Banku. W przypadku rachunków walutowych prowadzonych w GBP i CHF wypłata każdej kwoty wymaga awizacji.
2. W przypadku Rachunków walutowych zgłoszenia przyjęte przez Bank w Dniu roboczym do godziny 17:00 będą realizowane w terminie 2 Dni roboczych od daty przyjęcia. Zgłoszenia przyjęte przez Bank w dniu roboczym po godzinie 17:00 oraz w soboty, niedziele lub dni ustawowo wolne od pracy będą realizowane w terminie 3 Dni roboczych od daty przyjęcia zlecenia
3. Wysokość wypłaty gotówkowej podlegających awizacji ustalana jest dla każdej Placówki Banku i Placówki Franczyzowej indywidualnie i podawana jest do wiadomości klientów na tablicy ogłoszeń w Placówce Banku i Placówce Franczyzowej oraz na Infolinii.
4. Posiadacz ma prawo dokonać odwołania złożonej awizacji najpóźniej do końca Dnia roboczego poprzedzającego dzień planowanej wypłaty gotówkowej.
5. Placówki franczyzowe nie prowadzą obsługi gotówkowej w walutach obcych.

§13. Warunki korzystania z Kanałów zdalnych

1. Posiadacz/Użytkownik uzyskuje możliwość korzystania z Kanałów zdalnych po zawarciu Umowy rachunku, złożeniu wniosku o dostęp do Kanału zdalnego oraz po:
 - 1) określeniu uprawnień,
 - 2) otrzymaniu indywidualnych danych uwierzytelniających,
 - 3) dokonaniu aktywacji dostępu,
 - 4) uwierzytelnieniu lub silnym uwierzytelnieniu, jeżeli jest wymagane.
2. Z chwilą aktywacji dostępu Bank umożliwia Posiadaczowi/ Użytkownikowi składanie Dyspozycji za pośrednictwem Kanałów zdalnych. Poszczególne Kanały zdalne mogą różnić się od siebie zakresem oferowanych opcji i funkcji.
3. O aktywacji Kanałów zdalnych Bank powiadomi Posiadacza/ Użytkownika w sposób wskazany we wniosku o dostęp do Kanałów zdalnych.
4. Za pomocą Kanałów zdalnych Posiadacz/Użytkownik ma możliwość:
 - 1) dostępu do BI, BM, VeloBiznes i BT,
 - 2) uzyskania informacji o stanie środków i o historii operacji dokonywanych na posiadanych produktach bankowych,
 - 3) złożenia Dyspozycji w zakresie posiadanych produktów Banku,
 - 4) złożenia Dyspozycji dotyczących otwarcia nowych produktów i usług oferowanych przez Bank. Posiadacz/ Użytkownik, chcąc złożyć dowolną Dyspozycję musi uprzednio zalogować się do Kanałów zdalnych.
5. Aby zalogować się do Kanałów zdalnych należy podać:
 - 1) do BI - Login, Hasło Internetowe oraz element zapewniający Silne uwierzytelnianie. Login oraz Hasło Internetowe są wysyłane odpowiednio wiadomością e-mail oraz powiadamianiem SMS pod wskazany w systemie Banku przez Użytkownika adres mailowy oraz numer telefonu komórkowego,
 - 2) do VeloBiznes - Login oraz element zapewniający silne uwierzytelnianie: PIN do karty mikroprocesorowej lub kod z VeloToken. Login oraz karta mikroprocesorowa z PIN-em są wysyłane przesyłką korespondencyjną, kody do aktywacji VeloToken są wysyłane na wskazany przez Użytkownika numer telefonu komórkowego,
 - 3) do BT - Login oraz wybrane znaki Hasła Telefonicznego. Login oraz Hasło Telefoniczne są wysyłane odpowiednio wiadomością e-mail oraz powiadamianiem SMS pod wskazany w systemie Banku adres mailowy, numer telefonu komórkowego lub w specjalnie zabezpieczonej kopercie na adres korespondencyjny,

- 4) do Bankowości Mobilnej VeloBank – znak graficzny lub Hasło Mobilne, które Użytkownik sam ustanawia w Aplikacji mobilnej po identyfikacji Loginem, Hasłem Internetowym oraz elementem zapewniającym Silne uwierzytelnianie. Pierwsze logowanie odbywa się za pomocą loginu oraz hasła używanego w BI.
6. Autoryzacja Dyspozycji zleconych przez:
 - 1) BI - następuje poprzez podanie kodu jednorazowego przesłanego przez Bank w formie wiadomości SMS na numer telefonu komórkowego Posiadacza lub przez Aplikację mobilną w przypadku aktywnej usługi mobilnej autoryzacji,
 - 2) BM – następuje poprzez wprowadzenie: Kodu PIN Bankowości Mobilnej – w wypadku składania Dyspozycji w Bankowości Mobilnej, Hasła do Czeków BLIK – nadawane w Dyspozycji utworzenia Czeku BLIK
 - 3) VeloBiznes - następuje poprzez podanie kodu PIN karty mikroprocesorowej lub kodów autoryzacyjnych z VeloToken,
 - 4) Infolinię - Bank może wymagać zapewnienia elementu Silnego uwierzytelniania w postaci SMS, e-mail, Mobilnej autoryzacji,
 - 5) Bankowość Mobilną VeloBank – kodu PIN lub elementu zapewniającego Silne uwierzytelnianie.
7. Transakcje zlecane przez Posiadacza/Użytkownika w Kanałach zdalnych będą realizowane przez Bank najpóźniej następnego Dnia roboczego, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Transakcje, zlecone przez Posiadacza/Użytkownika w BI, VeloBiznes i BM po godzinie 22:00, za pośrednictwem Infolinii po godzinie 19:00 oraz w dni inne niż Dni robocze, będą uznawane za zlecone następnego Dnia roboczego.
9. W przypadku produktów wspólnych każdy Posiadacz produktu podpisuje odrębny wniosek o dostęp do Kanałów zdalnych.
10. Każda Dyspozycja złożona przez Użytkownika za pośrednictwem Kanałów zdalnych i poprawnie autoryzowana jest równoznaczna z Dyspozycją pisemną.
11. Wszystkie Dyspozycje złożone przez Użytkownika/Posiadacza za pośrednictwem Infolinii oraz potwierdzenia realizacji przez Bank Dyspozycji złożonych przez Użytkownika/Posiadacza, będą utrwalane przez Bank. Sposób, formę i terminy informowania Użytkownika/Posiadacza o wykonanych Dyspozycjach, pobranych opłatach i prowizjach określają właściwe Umowy produktowe, na podstawie których Bank prowadzi rachunki płatnicze.
12. Użytkownik/Posiadacz ponosi koszty korzystania ze środków porozumiewania się na odległość, tj. koszty korzystania z sieci telekomunikacyjnych lub teleinformatycznych, według taryfy swojego operatora.
13. Rozmowy przychodzące oraz wychodzące prowadzone z Bankiem, za pośrednictwem Infolinii, są nagrywane. Nagrania są poufne i mogą zostać wykorzystane przez Bank w celach dowodowych.
14. Bank jest uprawniony do odmowy realizacji Dyspozycji telefonicznych w przypadku:
 - 1) powstania wątpliwości co do treści złożonej Dyspozycji,
 - 2) braku potwierdzenia zgodności Dyspozycji przez Posiadacza,
 - 3) przekroczenia dziennego limitu Transakcji telefonicznych wynoszącego 100 000,00 PLN z wyłączeniem lokat zakładanych i zrywanych w ramach rachunków Posiadacza w Banku.
15. W razie wątpliwości co do treści Dyspozycji i Autoryzacji udzielanych telefonicznie decyduje zapis nagrania, do którego sporządzania jest uprawniony Bank.
16. Wprowadzenie przez Użytkownika/Posiadacza trzy razy błędnego Hasła internetowego powoduje zablokowanie BI/VeloBiznes. Odblokowanie dostępu do BI/VeloBiznes jest możliwe w Placówkach Banku lub za pośrednictwem BM.
17. Wprowadzenie przez Użytkownika/Posiadacza:
 - 1) trzy razy błędnego Hasła internetowego podczas tworzenia profilu w BM powoduje zablokowanie BI,
 - 2) trzy razy błędnego Hasła mobilnego w ramach BM powoduje zablokowanie BM,
 - 3) pięć razy błędnego kodu PIN powoduje zablokowanie BM,
 - 4) trzy razy błędnego kodu PIN karty mikroprocesorowej lub trzy razy błędnego kodu tokena powoduje zablokowanie tej metody autentykacji VeloBiznes.

Zablokowanie oraz odblokowanie dostępu do BM jest możliwe przez BI. W Bankowości VeloBiznes odblokowanie karty mikroprocesorowej następuje po podaniu kodu PUK. W przypadku VeloToken konieczne jest zawnioskowanie o nowy token.
18. Dla Odbiorcy przelewu oznaczonego przez Użytkownika/Posiadacza BI/BM jako zaufanego, zlecenie przelewu nie wymaga Autoryzacji. Ze względów bezpieczeństwa dla niektórych przelewów Autoryzacja nadal będzie wymagana.
19. Użytkownik/Posiadacz BI, VeloBiznes i BM może za pośrednictwem Dostawcy AIS uzyskać informację o stanie środków i o historii operacji dokonywanych na rachunkach.
20. Użytkownik-Posiadacz BI, VeloBiznes i BM może za pośrednictwem Dostawcy PIS dysponować środkami na rachunkach.
21. Bank ma prawo ograniczenia dostępu do środków zgromadzonych na rachunku lub do blokady Kanałów zdalnych raz Kart w trybie natychmiastowym w przypadku powzięcia przez Bank uzasadnionego podejrzenia wykorzystywania rachunku do celów przestępczych, korzystania z rachunku przez osobę nieuprawnioną, powzięcia przez Bank uzasadnionego podejrzenia niebezpieczeństwa ujawnienia informacji objętych tajemnicą bankową osobie nieuprawnionej albo niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Użytkownika/Posiadacza innych istotnych zobowiązań wobec Banku, o czym Bank powiadamia niezwłocznie Użytkownika/Posiadacza. Posiadacz/Użytkownik, w zakresie nadanych mu uprawnień, może samodzielnie zablokować dostęp do wybranych Kanałów zdalnych, w zakresie określonym na Stronie internetowej.
22. Odblokowanie dostępu następuje niezwłocznie po ustaniu podstaw uzasadniających blokadę.
23. Bank może czasowo zawiesić obsługę prowadzoną z użyciem Kanałów zdalnych na czas niezbędny dla usunięcia powodów zawieszenia, informując o tym z jednodniowym wyprzedzeniem na Stronie internetowej służącej do logowania, a w wypadku awarii tak szybko jak jest to możliwe.
24. Zmiana funkcji w zakresie usług świadczonych w ramach Kanałów zdalnych nie wymaga zgody Posiadacza rachunku.
25. Posiadacz/Użytkownik jest zobowiązany do logowania oraz wykonywania Transakcji za pośrednictwem Kanałów zdalnych wyłącznie osobiście oraz do:

- 1) zachowania w tajemnicy informacji zapewniających bezpieczne korzystanie z usług BI/BM/VeloBiznes i nieprzekazywania oraz nieudostępniania i nieujawniania innym osobom indywidualnych danych, za wyjątkiem przypadków przewidzianych w przepisach prawa,
- 2) należytego zabezpieczenia wyposażenia technicznego i oprogramowania, za pośrednictwem którego korzysta z usług BI/BM/VeloBiznes w szczególności poprzez stosowanie:
 - a) wyłącznie legalnego oprogramowania, jego bieżącą aktualizację i instalację poprawek systemowych zgodnie z zaleceniami producentów,
 - b) aktualnego oprogramowania antywirusowego i antyspamowego oraz zapory firewall,
 - c) najnowszych wersji przeglądarek internetowych,
 - d) haseł zabezpieczających dostęp do komputera, w szczególności, jeśli z urządzenia korzysta więcej osób,
 - e) innych rekomendowanych przez Bank rozwiązań udostępnionych na Stronie internetowej,
- 3) niezwłocznego zgłoszenia utraty lub zniszczenia indywidualnych danych uwierzytelniających lub urządzenia mobilnego z zainstalowaną aplikacją mobilną bądź nieuprawnionego dostępu do Kanałów zdalnych:
 - a) osobiście w dowolnym oddziale Banku,
 - b) za pośrednictwem BI,
 - c) za pośrednictwem Infolinii pod podanymi na Stronie internetowej numerami telefonów dostępnymi 24 godziny na dobę.
26. Wszelkie Dyspozycje złożone w formie elektronicznej przez osobę, która została uwierzytelniona jako dany Użytkownik, są traktowane jako dyspozycje Użytkownika. Dla udowodnienia przez Bank prawidłowej autoryzacji Dyspozycji przez Użytkownika, wystarczy wykazanie zarejestrowanego użycia indywidualnych danych uwierzytelniających wykorzystywanych do autoryzacji Dyspozycji przez zweryfikowanego Użytkownika.
27. Posiadacza obciążają w pełnej wysokości nieautoryzowane Transakcje, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia, co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w ust. 25.
28. Bank ustanawia maksymalne limity kwotowe Transakcji, jakie mogą być wykonywane za pośrednictwem BI/BM i Infolinii.
29. Z uwzględnieniem ust. 28 Posiadacz może ustanowić:
 - 1) limit pojedynczej Transakcji oraz limit dzienny Transakcji wykonywanych za pośrednictwem BI/BM/VeloBiznes,
 - 2) limit dla Transakcji inicjowanych w ramach usługi inicjowania Transakcji płatniczych.
30. Bank ustanawia domyślne limity dla Transakcji, jakie mogą być wykonywane za pomocą BM:
 - 1) dzienny limit kwotowy Transakcji,
 - 2) dzienny limit kwotowy Transakcji, których autoryzacja nie wymaga podania indywidualnych danych uwierzytelniających.
31. Limity, o których mowa w ust. 29 i ust. 30 mogą być zmieniane przez Posiadacza w dowolnym czasie, chyba że dana Umowa stanowi inaczej.
32. O wysokości limitów Bank poinformuje Posiadacza w serwisie internetowym.
33. Użytkownik za pośrednictwem BI/VeloBiznes lub BM może zarejestrować Urządzenie Mobilne lub inne urządzenie z dostępem do Internetu, którego jest jedynym Użytkownikiem.
34. Użytkownikowi przysługuje prawo do zarządzania Zarejestrowanymi Urządzeniami, w szczególności do usunięcia Zarejestrowanego wcześniej Urządzenia.
35. Zarejestrowane Urządzenie może być wykorzystywane jako element Uwierzytelniania Użytkownika w Kanałach Zdalnych.
36. Usługa mobilnej autoryzacji dostępna jest na wszystkich aktywnych urządzeniach mobilnych Użytkownika a jej aktywacja odbywa się za pośrednictwem Aplikacji mobilnej z poziomu ustawień lub podczas tworzenia nowego profilu Użytkownika w Aplikacji mobilnej.
37. Użytkownik może zarządzać urządzeniami z Mobilną Autoryzacją z poziomu ustawień Aplikacji mobilnej. Aktywacja usługi oznacza jednocześnie zmianę sposobu Autoryzacji Dyspozycji.
38. Po zakończonej aktywacji usługi, Dyspozycje składane w BI, które wymagają potwierdzenia przez Użytkownika, będą prezentowane Użytkownikowi w Aplikacji mobilnej, w sekcji „Powiadomienia”.
39. Niektóre Dyspozycje mogą wymagać potwierdzenia Kodem SMS pomimo aktywnej usługi Mobilnej Autoryzacji.
40. Bank przystępuje do realizacji Dyspozycji z chwilą jej potwierdzenia przez Użytkownika w Aplikacji mobilnej w sekcji Powiadomienia” za pomocą opcji – „Potwierdź”. Bank potwierdza przyjęcie lub odrzucenie Dyspozycji do realizacji w formie komunikatu w Bankowości Internetowej.

§14. Lokaty

1. Lokata może być założona jako odnawialna lub nieodnawialna zgodnie z wyborem Posiadacza (chyba, że warunki Lokaty stanowią inaczej i Lokata może być założona wyłącznie jako nieodnawialna).
2. Bank otwiera rachunek Lokaty na podstawie dyspozycji Posiadacza złożonej w Placówce Banku, BI, VeloBiznes, BM i BT.
3. W przypadku składania Dyspozycji założenia Lokaty poprzez BI, VeloBiznes, BM, Bank zastrzega sobie prawo niezakończenia Lokaty oraz zwrotu środków na rachunek, z którego środki wpłynęły do Banku, w następujących przypadkach, gdy:
 - 1) kwota środków przekazanych na założenie Lokaty jest niezgodna z kwotą określoną w Dyspozycji założenia Lokaty,
 - 2) środki przeznaczone na założenie Lokaty wpłynęły do Banku po upływie okresu ważności Dyspozycji założenia Lokaty.
4. W przypadku założenia Lokaty, Posiadacz zobowiązuje się pozostawić kwotę Lokaty na rachunku w Banku na okres w niej wskazany, a Bank zobowiązuje się do zapłaty umówionego oprocentowania.
5. Bank prowadzi obsługę Lokat w formie gotówkowej i bezgotówkowej. Transakcje gotówkowe są wykonywane w formie wpłaty gotówki na Lokatę lub wypłaty gotówki z Lokaty. Transakcje bezgotówkowe wykonywane są w formie polecenia przelewu.

Wykonanie dyspozycji w formie polecenia przelewu jest możliwe wyłącznie w walucie Lokaty. W przypadku Lokat walutowych polecenie przelewu w walucie obcej może być dokonane wyłącznie na rachunek prowadzony w Banku.

6. W przypadku Lokat zakładanych w walucie obcej Bank prowadzi obsługę gotówkową lokat walutowych wyłącznie w tych Placówkach Banku, w których prowadzona jest obsługa gotówkowa w tej walucie obcej. Lista takich placówek dostępna jest na Stronie internetowej Banku, Infolinii oraz w Placówkach Banku. Nie ma możliwości obsługi gotówkowej lokat walutowych w Placówkach franczyzowych.
7. Jeżeli Posiadacz założył Lokatę walutową w formie bezgotówkowej to likwidacja tej Lokaty może nastąpić wyłącznie w formie polecenia przelewu.
8. Środki znajdujące się na Lokacie są oprocentowane według stałej stopy procentowej, chyba że co innego wynika z treści Umowy. Jeżeli umowa Lokaty nie stanowi inaczej, wysokość, typ oprocentowania, zasady kapitalizacji i naliczania odsetek, dostępne waluty oraz inne warunki prowadzenia danej Lokaty określa (w zależności od kanału dostępu do posiadanych produktów i usług w Banku) Tabela oprocentowania lub Karta Produktu. Dla określonych produktów i usług Bank może wydać odrębne regulaminy szczegółowe, oferowanych w ramach promocji lub sprzedażowych akcji specjalnych.
9. Jeżeli umowa Lokaty nie stanowi inaczej, Tabela oprocentowania lub Karta Produktu (w zależności od kanału dostępu do posiadanych produktów i usług w Banku) określa również Okresy umowne, minimalne kwoty, odnawialność, możliwość zmiany parametru odnawialności oraz warunki naliczania odsetek w przypadku wypłaty środków przed zakończeniem Okresu umownego.
10. Każda Lokata stanowi odrębny wkład. Otwarcie Lokaty następuje po wpływie środków na Lokatę. Jeżeli umowa Lokaty nie stanowi inaczej, w przypadku złożenia Dyspozycji założenia Lokaty lub przelewu środków na Lokatę w dniu innym niż Dzień roboczy, Lokata zostanie założona w następnym Dniu roboczym.
11. Okres umowny Lokaty rozpoczyna się w dniu wpływu środków na Lokatę, a w przypadku odnowienia Lokaty – w ostatnim dniu poprzedniego okresu.
12. Jeżeli ostatni dzień Okresu umownego przypada w dniu innym niż Dzień roboczy, a Posiadacz wskazał do przelewu środków rachunek w innym banku, wówczas Bank realizuje taki przelew najpóźniej w następnym Dniu roboczym.
13. W przypadku Lokaty o Okresie umownym wyrażonym w miesiącach ostatni dzień pierwszego i kolejnego Okresu umownego upływa w dniu odpowiadającym dacie dokonania wpłaty, a gdyby takiego dnia w miesiącu nie było - w ostatnim dniu tego miesiąca.
14. W przypadku Lokaty o Okresie umownym wyrażonym w dniach, datę końca Lokaty ustala się w następujący sposób: do daty założenia Lokaty dodaje się liczbę dni Okresu umownego.
15. Jeżeli umowa Lokaty nie stanowi inaczej, w trakcie trwania Okresu umownego nie ma możliwości dopłaty środków, wypłaty środków, zmiany Okresu umownego.
16. Jeżeli umowa rachunku nie stanowi inaczej, odsetki na rachunku naliczane są za rzeczywistą liczbę dni, przez które środki znajdują się na rachunku, począwszy od dnia wpłaty środków na ten rachunek do dnia poprzedzającego zakończenie Okresu umownego lub dnia poprzedzającego dzień likwidacji rachunku. Na potrzeby naliczania odsetek przyjmuje się, że rok liczy 365 dni.
17. Dopisane odsetki należne za ostatni Okres umowny wypłacane są na żądanie Posiadacza wyłącznie w całości. Odsetki nie pobrane w dniu odnowienia Lokaty zwiększają kwotę Lokaty na dzień zakończenia poprzedniego Okresu umownego i nie podlegają już wypłacie. Odsetki od wkładów na rachunkach Lokat naliczane są w walucie danego rachunku i są dopisywane w tej walucie do rachunku w ostatnim dniu Okresu umownego (chyba, że warunki Lokaty stanowią inaczej).
18. Posiadacz Lokaty może złożyć, do dnia poprzedzającego ostatni dzień Okresu umownego, dyspozycję wykonania w ostatnim dniu Okresu umownego polecenia przelewu odsetek lub kapitału wraz z odsetkami na wskazany rachunek (Dyspozycja zmiany trybu rozliczenia Lokaty), chyba że warunki prowadzenia Lokaty uniemożliwiają przyjęcie takiej dyspozycji. W przypadku założenia Lokaty nieodnawialnej środki (kapitał i odsetki) zostaną przekazane na wskazany przez Posiadacza rachunek (rachunek oszczędnościowy lub Rachunek prowadzone w Banku w tej samej relacji własności co zakładana Lokata).
19. W przypadku założenia Lokaty odnawialnej Lokata jest odnawialna na warunkach opisanych w Tabeli oprocentowania obowiązującej w dniu odnowienia Lokaty o takim samym okresie lokowania jak Lokata. W każdym czasie Posiadacz rachunku może złożyć dyspozycję nieprzedłużania czasu trwania Lokaty na kolejny Okres umowny.
20. Posiadacz żądając wypłaty kwoty Lokaty przed umówionym terminem traci uprawnienie do umówionego oprocentowania w całości.
21. Zasady wskazane ust. 20 nie znajdują zastosowania do Lokat zawartych na warunkach indywidualnych.

§15. Karta debetowa

1. Informacje o ofercie Banku w zakresie Kart oraz warunków ich wydania znajduje się w Komunikacie.
2. Posiadacz, posiadający pełną zdolność do czynności prawnych może wnioskować o wydanie Karty dla siebie lub dla wskazanej przez niego osoby posiadającej pełną zdolność do czynności prawnych. W przypadku rachunku wspólnego, każdy Posiadacz może samodzielnie złożyć wniosek o Kartę dla siebie. Wydanie Karty dla Użytkownika Karty następuje na wniosek wszystkich Posiadaczy Rachunku wspólnego. Wnioskując o Kartę dla osoby trzeciej, Posiadacz upoważnia tą osobę do dysponowania środkami znajdującymi się na Rachunku poprzez składanie w imieniu i na rzecz Posiadacza Zleceń Płatniczych z użyciem Karty.
3. Posiadacz, powinien poinformować Użytkownika Karty o zasadach korzystania z Karty, w tym o zasadach bezpieczeństwa. Karta może być używana wyłącznie przez osobę, której dane są umieszczone na Karcie.
4. Bank wydaje Karty na czas określony. Karta jest ważna do ostatniego dnia miesiąca wskazanego na Karcie. Karta podlegająca wznowieniu jest automatycznie wznawiana na kolejny okres ważności.
5. Bank zastrzega sobie prawo do niewznawiania Karty na kolejny okres ważności, jeżeli:
 - 1) co najmniej 30 dni przed terminem upływu ważności dotychczasowej Karty, zostanie ona zastrzeżona,
 - 2) Posiadacz złożył pisemnie rezygnację ze wznowienia Karty,

- 3) dotychczasowa Karta nie została aktywowana,
 - 4) na Rachunku utrzymuje się Niedozwolone saldo w dniu planowanego wznowienia Karty,
 - 5) Posiadacz lub Użytkownik Karty nie wykonał transakcji kartowej przy jej użyciu przez 6 ostatnich miesięcy przed utratą ważności Karty.
6. Jeden Posiadacz oraz Użytkownik Karty może posiadać jedną aktywną Kartę tego samego rodzaju (tj. karty z tej samej Organizacji płatniczej oraz z tym samym wizerunkiem) do tego samego Rachunku, przy czym Bank wydaje maksymalnie 5 kart dla jednego Posiadacza lub Użytkownika Karty.
 7. Karta umożliwia Posiadaczowi oraz Użytkownikowi Karty dokonywanie wypłat gotówki i bezgotówkowych Transakcji (polegających na dokonaniu zapłaty za towary lub usługi) na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz za granicą, w tym dokonywanie transgranicznych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych oraz dokonywanie transgranicznych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych, zgodnie z ustalonymi dziennymi limitami Transakcji, jednakże nie więcej niż do wysokości dostępnych środków na Rachunku, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w kolejnych dwóch ustępach.
 8. Z przyczyn technicznych, ograniczenie Transakcji limitem środków dostępnych na Rachunku nie dotyczy Transakcji autoryzowanych offline (tj. bez połączenia z Bankiem) co oznacza, że Transakcje autoryzowane w ten sposób, są rozliczane nawet po kilku dniach i mogą prowadzić do przekroczenia kwoty środków dostępnych na Rachunku.
 9. Ponadto do przekroczenia salda Rachunku może dojść z powodów określonych w ust. 12 poniżej. Limity Transakcji mogą zostać ustanowione i zmienione w każdym momencie przez Posiadacza, a ich zmiana następuje w ciągu dwóch Dni roboczych od dnia złożenia wniosku o zmianę limitu.
 10. Posiadacz oraz Użytkownik Karty autoryzuje Transakcję dokonaną z użyciem Karty poprzez:
 - 1) podanie prawidłowego Kodu PIN w przypadku Transakcji wymagającej potwierdzenia Kodem PIN,
 - 2) podanie numeru Karty, daty ważności Karty oraz kodu CVC2/CVV2 w przypadku Transakcji dokonanej bez fizycznego użycia Karty oraz elementu zapewniającego Silne uwierzytelnianie,
 - 3) samo użycie Karty w przypadku Transakcji nie wymagającej potwierdzenia Kodem PIN lub podpisem, w tym Transakcji dokonanej z wykorzystaniem funkcjonalności zbliżeniowej Karty.
 11. Limit pojedynczej Transakcji z wykorzystaniem funkcjonalności zbliżeniowej bez użycia Kodu PIN wynosi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej 100 złotych. Posiadacz oraz Użytkownik Karty może złożyć dyspozycję zablokowania funkcjonalności zbliżeniowej w dowolnej placówce Banku oraz telefonicznie na Infolinii.
 12. Po dokonaniu Transakcji Bank może dokonać blokady środków na Rachunku do dnia jej rozliczenia, nie dłużej jednak niż przez 7 dni od dnia dokonania blokady. Bank nie dokonuje blokady środków na Rachunku, jeżeli Transakcja była dokonana w trybie offline (bez połączenia z systemami Banku). Brak blokady, dokonanie blokady na kwotę mniejszą niż kwota rozliczonej Transakcji wraz z należnymi Bankowi opłatami i prowizjami bądź usunięcie blokady po upływie 7 dni od jej założenia pomimo braku rozliczenia Transakcji, nie zwalnia Posiadacza od obowiązku zapewnienia na Rachunku środków pozwalających na rozliczenie Transakcji. W przypadku braku zapewnienia środków, rozliczenie Transakcji spowoduje powstanie niedozwolonego salda, które traktowane jest jako zadłużenie przeterminowane.
 13. W przypadku, gdy Transakcja jest inicjowana przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem, Bank może zablokować środki na rachunku Posiadacza wyłącznie w przypadku gdy Płatnik wyraził zgodę na zablokowanie dokładnie określonej kwoty środków pieniężnych. Bank, niezwłocznie po otrzymaniu Zlecenia płatniczego, uwalnia środki pieniężne zablokowane na rachunku płatniczym Posiadacza, po otrzymaniu informacji o dokładnie określonej kwocie Transakcji.
 14. Bank ma prawo do odmowy dokonania Transakcji w przypadku posłużenia się Kartą nieważną, nieaktywną, zastrzeżoną lub zablokowaną oraz w sytuacji jeśli dokonanie Transakcji spowodowałoby przekroczenie dziennych limitów Transakcji lub środków dostępnych na Rachunku. Bank informuje Posiadacza lub Użytkownika Karty o odmowie dokonania Transakcji niezwłocznie w trakcie próby jej dokonania.
 15. Bank rozlicza Transakcję na Rachunku (obciąża lub uznaje Rachunek w zależności od rodzaju Transakcji) najpóźniej następnego Dnia roboczego po otrzymaniu jej rozliczenia od organizacji płatniczej. Transakcje wykonywane w złotych rozliczane są bezpośrednio w tej walucie. Transakcje wykonywane w innej walucie przeliczane są według następujących zasad:
 - 1) dla Kart Visa – bezpośrednio z waluty Transakcji na złote przez organizację Visa według kursu tej organizacji,
 - 2) dla Kart Mastercard – Transakcje w euro są przeliczane bezpośrednio na złote według kursu walut Banku, a Transakcje dokonane w innych walutach obcych – przeliczane są z waluty Transakcji na euro według kursu tej organizacji, a następnie – z euro na złote według kursu walut Banku.
 16. Kurs walut Banku jest kursem sprzedaży euro ustalonym na zasadach określonych w §17 i ogłoszonym przez Bank jako pierwszy w Tabeli kursów Banku w dniu otrzymania rozliczenia tej Transakcji z organizacji płatniczej. Kursy organizacji Visa i Mastercard to kurs walut danej organizacji płatniczej z dnia rozliczenia przez nią Transakcji, udostępnianych przez te organizacje na ich stronach internetowych.
 17. W przypadku Transakcji dokonywanych w bankomatach, wpłatomatach lub innych urządzeniach Płatnik lub Użytkownik Karty może zostać obciążony dodatkową opłatą Surcharge. Wysokość oraz sposób pobrania opłaty są niezależne od Banku.
 18. Bank na swojej Stronie internetowej udostępnia kalkulator pozwalający zapoznać się Płatnikowi oraz Użytkownikowi Karty z kosztem łącznych opłat za przeliczenie waluty w przypadku dokonywania Transgranicznych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych. Koszt prezentowany jest jako procentowa wartość marży Banku w stosunku do najbardziej aktualnego referencyjnego kursu euro ogłaszanego przez Europejski Bank Centralny. Sposób rozliczania Transakcji na Rachunku Klienta brany pod uwagę przy wyliczaniu marży Banku opisany jest w §17.
 19. Płatnik oraz Użytkownik Karty zobowiązany jest do:
 - 1) przechowywania Karty, danych Karty oraz Kodu PIN z zachowaniem należytej staranności, w tym do nieudostępniania Karty i danych Karty osobom trzecim,
 - 2) nieprzechowywania Karty razem z Kodem PIN,

- 3) niezwłocznego zastrzeżenia Karty w przypadku stwierdzenia utraty, kradzieży, nieuprawnionego użycia lub nieuprawnionego dostępu do Karty.
20. W przypadku trzykrotnego podania nieprawidłowego Kodu PIN, Bank zablokuje możliwość dokonywania kolejnych Transakcji wymagających potwierdzenia Kodem PIN do końca tego dnia. Wcześniejsze odblokowanie możliwe jest telefonicznie na Infolinii.
21. Zablokowanie Karty polega na czasowym wstrzymaniu możliwości dokonywania Transakcji do czasu jej odblokowania, a zastrzeżenie Karty powoduje nieodwołalne uniemożliwienie dokonywania Transakcji. Płatnik oraz Użytkownik Karty może dokonać zablokowania, odblokowania lub zastrzeżenia swojej Karty w dowolnej placówce Banku, telefonicznie na Infolinii, w BI lub w BM.
22. Bank ma prawo zablokować Kartę wyłącznie w przypadku uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem Karty, w tym podejrzenia nieuprawnionego użycia Karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej Transakcji. Zablokowanie Karty następuje do momentu wyjaśnienia okoliczności, które były powodem jej zablokowania. W tym celu Bank ma prawo do telefonicznego kontaktowania się z Płatnikiem oraz Użytkownikiem Karty.
23. Bank ma prawo zastrzec Kartę wyłącznie w przypadku:
- 1) podania przez Posiadacza nieprawdziwych danych identyfikacyjnych przy wnioskowaniu o wydanie Karty,
 - 2) powzięcia przez Bank informacji o śmierci Płatnika lub Użytkownika Karty,
 - 3) zajęcia przez organ egzekucyjny Rachunku, do którego została wydana Karta,
 - 4) zamknięcia lub blokady Rachunku, do którego Karta jest wydana,
 - 5) upływu okresu wypowiedzenia umowy o Kartę lub umowy Rachunku, do którego Karta została wydana.
24. Bank stosuje bezpieczną procedurę powiadamiania Płatnika oraz Użytkownika Karty, w przypadku wystąpienia oszustwa lub podejrzenia jego wystąpienia, lub wystąpienia zagrożeń dla bezpieczeństwa, polegającą na stosowaniu środków i sposobów bezpiecznego komunikowania, w tym poprzez wykorzystywanie odpowiedniego trybu komunikacji:
- 1) telefonicznej – po dokonaniu identyfikacji i weryfikacji tożsamości Płatnika oraz Użytkownika Karty,
 - 2) SMS-owej – w celu poinformowania o dostępności komunikatu – zamieszczonego na stronie internetowej Banku,
 - 3) elektronicznej – przy wykorzystaniu: BM, BI, poczty elektronicznej oraz Strony internetowej,
 - 4) pocztowej – zawierającej przesyłkę z informacjami w postaci papierowej.
25. W ramach procedury, opisanej w ust. 24 powyżej – Bank powiadamia Płatnika oraz Użytkownika Karty, bez zbędnej zwłoki: o poważnym Incydencie operacyjnym lub Incydencie związanym z bezpieczeństwem, w tym o charakterze teleinformatycznym, jeżeli Incydent ma lub może mieć wpływ na interesy finansowe Płatnika lub Użytkownika Karty oraz informuje go – o dostępnych środkach, które może podjąć w celu ograniczenia negatywnych skutków Incydentu.
26. Płatnik oraz Użytkownik Karty niezwłocznie powiadamia Bank o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych:
- 1) telefonicznie – za pośrednictwem infolinii Banku,
 - 2) poprzez bezpośrednie poinformowanie pracownika Banku – w placówce bankowej,
 - 3) poprzez złożenie pisemnej reklamacji,
 - 4) z wykorzystaniem poczty elektronicznej.
27. Jeżeli Płatnik lub Użytkownik Karty nie dokona powiadomienia – wskazanego w ust. 26 powyżej – w terminie 45 dni od obciążenia rachunku płatniczego albo od dnia, w którym Transakcja miała być wykonana, roszczenia Płatnika lub Użytkownika Karty względem Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji płatniczych wygasają.
28. W przypadku gdy Płatnik lub Użytkownik Karty nie korzysta z rachunku płatniczego, termin określony w ust. 27 powyżej, liczy się od dnia wykonania nieautoryzowanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych albo od dnia, w którym Transakcja płatnicza miała być wykonana.
29. Posiadacza obciążają Transakcje dokonane przez osoby, którym Płatnik lub Użytkownik Karty udostępnił Kartę lub ujawnił PIN.
30. Posiadacz odpowiada za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku Transakcji dokonanych przy użyciu tej Karty do kwoty stanowiącej równowartość w złotych 50 euro przeliczonej według średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu dokonania Transakcji, jeżeli nieautoryzowana Transakcja jest skutkiem:
- 1) posłużenia się utraconym przez Posiadacza lub Użytkownika Karty albo skradzionym instrumentem płatniczym,
 - 2) przywłaszczenia instrumentu płatniczego.
31. Posiadacz odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze w pełnej wysokości, jeżeli Posiadacz lub Użytkownik Karty doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w art. 42 UUP.
32. Od momentu zgłoszenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia Karty albo jej nieuprawnionego użycia Bank przejmuje odpowiedzialność za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku nieautoryzowanych Transakcji dokonanych przy użyciu Karty, chyba że Posiadacz lub Użytkownik Karty doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej Transakcji.
33. Postanowienie wskazane w ust. 30 nie ma zastosowania w przypadku gdy:
- 1) Posiadacz lub Użytkownik Karty nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej, z wyjątkiem przypadku gdy Posiadacz lub Użytkownik Karty działał umyślnie, lub
 - 2) utrata instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony pracownika, agenta lub oddziału dostawcy Posiadacza lub podmiotu świadczącego na jego rzecz usługi, o których mowa w art. 6 pkt 10 UUP.

§16. Dysponowanie Rachunkiem

1. Posiadacz, a także osoby przez niego upoważnione, mogą dysponować środkami na rachunkach za pośrednictwem udostępnionych przez Bank kanałów dostępu. Godziny i limity realizacji poleceń przelewów w Banku określa Komunikat.

2. W przypadku stwierdzenia błędnego lub niezgodnego z Dyspozycją zapisu księgowego na rachunku, Bank dokonuje korekty bez obowiązku uzyskania odrębnej Dyspozycji/zgody Posiadacza.
3. Dyspozycje oraz wnioski składane w Placówkach Banku, Placówkach Franczyzowych oraz w Placówkach Dystrybutora są realizowane po okazaniu przez Posiadacza lub jego Pełnomocnika ważnego dokumentu tożsamości i winny być:
 - 1) sporządzone na drukach obowiązujących w Banku w wymaganej przez Bank ilości egzemplarzy,
 - 2) wypełnione w sposób staranny, czytelny i trwały, zgodnie z układem graficznym formularzy oraz obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi, bez poprawek, przerabiania lub innego zmieniania treści,
 - 3) podpisane zgodnie z KWP złożoną w Banku.
 Zakres realizowanych Dyspozycji i wniosków może być uzależniony od kanału dostępu.
4. Zasady składania Dyspozycji za pomocą Kanałów zdalnych określa Umowa rachunku oraz §13.
5. Posiadacz może złożyć następujące Dyspozycje w zakresie rozliczeń pieniężnych:
 - 1) wypłatę lub wpłatę gotówki w Placówkach Franczyzowych oraz w Placówkach Banku prowadzących obsługę gotówkową,
 - 2) polecenie przelewu, w tym Transakcje w obrocie dewizowym,
 - 3) Polecenie zapłaty, Zlecenie stałe,
 - 4) Zlecenia składane przy użyciu Karty.
6. Bank prowadzi gotówkową obsługę walutową w wytypowanych Placówkach Banku zgodnie z listą dostępną na Stronie internetowej Banku. Z zastrzeżeniem ust. 7 Bank nie przyjmuje wpłat ani nie dokonuje z rachunków walutowych wypłat gotówki w walucie obcej w bilonie. W sytuacji gdy:
 - 1) kwota wpłaty dokonywanej przez Klienta nie może być w całości wpłacona w banknotach, Klient zobowiązany jest do dokonania wpłaty części kwoty, której wpłata możliwa jest tylko w bilonie, w złotych polskich jako równowartość tej kwoty; przeliczenie kwoty w walucie następuje po kursie średnim NBP obowiązującym w Banku w chwili dokonywania wpłaty,
 - 2) kwota wypłacana przez Bank Klientowi nie może być w całości wypłacona w banknotach (kwota wypłaty mniejsza niż najmniejszy nominał banknotu w danej walucie), część kwoty, której wypłata możliwa jest tylko w bilonie, Bank wypłaca w złotych polskich jako równowartości tej kwoty. Przeliczenie kwoty w walucie obcej następuje po kursie średnim NBP obowiązującym w Banku w chwili dokonywania wypłaty.
7. Bank prowadzi w wytypowanych placówkach wpłaty i wypłaty gotówki w bilonie danej waluty obcej. Lista placówek obsługujących wpłaty i wypłaty w bilonie danej waluty obcej dostępna jest na Stronie internetowej Banku.
8. Bank wykonuje Zlecenia płatnicze w oparciu o Unikatowy identyfikator. Zlecenia płatnicze wykonane zgodnie z podanym przez Posiadacza Unikatowym identyfikatorem traktuje się jako wykonane prawidłowo, bez względu na dostarczone przez Posiadacza inne dane Odbiorcy.
9. Bank nie realizuje Dyspozycji w przypadku:
 - 1) braku uprawnień Płatnika do dysponowania rachunkiem albo środkami na rachunku,
 - 2) postanowienia wydanego przez uprawniony organ, zakazującego dokonywania Transakcji na rachunku,
 - 3) nieprzedstawienia przez Płatnika dokumentów lub informacji niezbędnych do realizacji Transakcji, wymaganych dla danego rodzaju Transakcji,
 - 4) podania błędnego Unikatowego identyfikatora,
 - 5) niezgodności kwoty Zlecenia płatniczego wpisanej słownie z kwotą wpisaną cyfrowo,
 - 6) niezgodności podpisu na Dyspozycji złożonej w postaci papierowej z wzorem podpisu posiadanym przez Bank,
 - 7) Dyspozycji nieautoryzowanych zgodnie z wymaganym sposobem Autoryzacji przez Bank,
 - 8) w przypadkach określonych w PPP,
 - 9) gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że Dyspozycja została złożona w związku z uczestnictwem w grach hazardowych lub zakładach wzajemnych prowadzonych z naruszeniem przepisów ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych,
 - 10) gdy Dyspozycja ma być zrealizowana z udziałem akceptanta, któremu przypisany jest kod MCC (ang. Merchant Category Code) o numerze 7995 i który nie posiada wymaganego prawem zezwolenia lub koncesji na urządzenie i prowadzenie gier hazardowych lub zakładów wzajemnych.
10. Bank niezwłocznie, nie później niż do końca następnego Dnia roboczego po otrzymaniu Dyspozycji, informuje Płatnika o odmowie realizacji Dyspozycji.
11. Bank, w trosce o bezpieczeństwo środków Posiadacza, jest uprawniony do dodatkowej telefonicznej weryfikacji faktu złożenia Zlecenia płatniczego/Dyspozycji zmiany trybu rozliczenia Lokaty/Transferu środków związanego z rozwiązaniem umowy Lokaty dla:
 - 1) Zlecenia płatniczego/ Dyspozycji zmiany trybu rozliczenia Lokaty/Transferu środków związanego z rozwiązaniem umowy Lokaty w kwocie od 50.000 PLN (lub równowartości tej kwoty w innej walucie liczonej wg kursu średniego ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z dnia złożenia dyspozycji),
 - 2) wielu Zleceń płatniczych na łączną kwotę od 50.000 PLN (lub równowartości tej kwoty w innej walucie liczonej wg kursu średniego ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z dnia złożenia dyspozycji) złożonych w tym samym dniu z jednego rachunku,
 - 3) więcej niż trzech Zleceń płatniczych złożonych w tym samym dniu z jednego rachunku na rzecz tego samego Odbiorcy.
12. Bank dokonuje telefonicznej weryfikacji Zlecenia płatniczego/Dyspozycji zmiany trybu rozliczenia Lokaty/Transferu środków związanego z rozwiązaniem umowy Lokaty w Dniach roboczych w godz. od 8:00 do 20:00 (godziny robocze). W ciągu 5 godzin roboczych od momentu złożenia Zlecenia płatniczego/Dyspozycji zmiany trybu rozliczenia Lokaty/Transferu środków związanego z rozwiązaniem umowy Lokaty, Bank podejmuje minimum 3 próby kontaktu na numery telefonów wskazane przez Posiadacza do kontaktu z Bankiem. W przypadku braku kontaktu z Posiadaczem lub niepotwierdzenia przez Posiadacza faktu złożenia Zlecenia płatniczego/Dyspozycji zmiany trybu rozliczenia Lokaty/Transferu środków związanego z rozwiązaniem

umowy Lokaty, Zlecenie płatnicze/Dyspozycja zmiany trybu rozliczenia Lokaty/Transfer środków związany z rozwiązaniem umowy Lokaty nie zostaną zrealizowane.

13. Informację czy Zlecenie płatnicze/ Dyspozycja zmiany trybu rozliczenia Lokaty/Transfer środków związany z rozwiązaniem umowy Lokaty podlega telefonicznej weryfikacji, Bank przekazuje Posiadaczowi bezpośrednio po ich złożeniu.
14. Zlecenia płatnicze/Dyspozycje zmiany trybu rozliczenia Lokaty/Transfer środków związany z rozwiązaniem umowy Lokaty:
 - 1) bez ograniczeń mogą być składane w Placówkach Banku,
 - 2) składane w Placówkach Franczyzowych, Placówkach Dystrybutora, na Infolinii, w BI/VeloBiznes i BM podlegają ograniczeniom. Wykaz Zleceń płatniczych/ Dyspozycji zmiany trybu rozliczenia Lokaty/ Transferu środków związanych z rozwiązaniem umowy Lokaty oraz limity kwotowe operacji realizowanych w Placówkach Franczyzowych, Placówkach Dystrybutora, BT, BI/VeloBiznes i BM wskazany jest w Placówkach Banku i Placówkach Franczyzowych.
15. Bank zastrzega sobie prawo ograniczenia możliwości dysponowania przez Posiadacza środkami zgromadzonymi na jego rachunkach bankowych poprzez niewykonanie Transakcji, zamrożenie wartości majątkowych Posiadacza oraz blokadę środków zgromadzonych na rachunkach w przypadkach przewidzianych w ustawie PPP, w przepisach dotyczących zajęć egzekucyjnych wierzytelności z rachunków bankowych, a także w innych przypadkach wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. W wykonaniu obowiązków wynikających z ustawy PPP Bank może żądać od Posiadacza rachunku dodatkowych ustnych lub pisemnych wyjaśnień lub udostępnienia dokumentów niezbędnych do wykonania dyspozycji.
16. Bank wymaga podania przez Posiadacza lub osobę trzecią poniżej wskazanych informacji w celu realizacji poniżej wskazanych Transakcji, zgodnie z formularzami i dyspozycjami Banku:
 - 1) w przypadku polecenia przelewu w złotych do banku prowadzącego działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz polecenia przelewu wewnętrznego w walutach obcych:
 - a) numer rachunku płatniczego, z którego będzie zrealizowane Zlecenie płatnicze, w formacie NRB,
 - b) data realizacji,
 - c) waluta i kwota Transakcji,
 - d) numer rachunku płatniczego Odbiorcy w formacie NRB,
 - e) nazwa i adres Odbiorcy, za wyjątkiem polecenia przelewu wewnętrznego,
 - f) tytuł polecenia przelewu,
 - 2) w przypadku polecenia przelewu w walucie obcej do banku prowadzącego działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz w każdej walucie wymiennej do banku prowadzącego działalność poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, z zastrzeżeniem pkt. c):
 - a) numer rachunku płatniczego, z którego będzie realizowane Zlecenie płatnicze, w formacie IBAN,
 - b) waluta i kwota Transakcji,
 - c) opcja kosztowa oraz data realizacji,
 - d) numer rachunku płatniczego Odbiorcy w formacie IBAN dla krajów, których numer rachunku oznacza się w tym formacie, a w przypadku pozostałych krajów: numer rachunku płatniczego Odbiorcy,
 - e) BIC banku Odbiorcy/SWIFT lub numer rozliczeniowy banku FW/ABA/ROUTING – jeśli płatność jest do banku na terenie USA, CC – jeśli płatność jest do banku na terenie Kanady, AU/BSB jeśli płatność jest do banku australijskiego,
 - f) nazwa i adres Odbiorcy,
 - g) opcjonalnie tytuł polecenia przelewu.
 - 3) w przypadku polecenia przelewu SEPA:
 - a) imię i nazwisko lub nazwa płatnika i numer rachunku płatniczego, z którego będzie realizowane Zlecenie płatnicze, formacie IBAN,
 - b) kwota polecenia przelewu w EUR,
 - c) IBAN rachunku płatniczego odbiorcy polecenia przelewu SEPA,
 - d) imię i nazwisko lub nazwa odbiorcy płatności i adres,
 - e) opcja kosztowa SHA,
 - f) opcjonalnie tytuł polecenia przelewu SEPA i identyfikator płatności nadany przez Zleceniodawcę przeznaczony dla beneficjenta.

Na specjalne żądanie Posiadacza Bank do zleceń płatniczych, o których mowa w pkt. c) stosuje format komunikatu zgodny z Normą ISO 20022 XML w odniesieniu do tego Posiadacza.

 - 4) w przypadku wypłaty gotówki:
 - a) dane Odbiorcy,
 - b) numer rachunku w formacie NRB,
 - c) waluta i kwota Transakcji,
 - 5) w przypadku wpłaty gotówki – informacje wskazane w pkt. d) oraz nazwę Odbiorcy, kwota słownie i tytuł wpłaty,
 - 6) w przypadku Polecenia zapłaty:
 - a) identyfikator płatności,
 - b) dane Odbiorcy (nazwa, adres, NIP),
 - c) dane Posiadacza – Płatnika (imię nazwisko, adres),
 - d) numer rachunku płatniczego Posiadacza - Płatnika prowadzonego w złotych, podany w formacie NRB,
 - e) nazwa banku, prowadzącego rachunek płatniczy Posiadacza – Płatnika,
 - 7) w przypadku Zlecenia stałego:
 - a) numer rachunku płatniczego, z którego będzie realizowane Zlecenie płatnicze w formacie NRB,

- b) nazwa i adres Odbiorcy, za wyjątkiem polecenia przelewu wewnętrznego pomiędzy rachunkami tego samego Posiadacza,
- c) dzień realizacji Zlecenia płatniczego,
- d) numer rachunku płatniczego Odbiorcy w formacie NRB,
- e) częstotliwość,
- f) data pierwszej realizacji i wygaśnięcia Zlecenia płatniczego,
- g) tytuł Zlecenia płatniczego,
- h) kwota i waluta płatności.

17. Bank realizuje Przelewy Express Elixir w BI/VeloBiznes i BM w godzinach oraz w ramach określonych limitów.

§17. Terminy realizacji Transakcji

1. Bank rozpoczyna realizację Zlecenia płatniczego z momentem jego otrzymania. W przypadku, kiedy uzgodniono, że wykonanie Zlecenia płatniczego rozpocznie się określonego dnia, pod koniec wskazanego okresu lub w dniu, w którym Posiadacz zapewnił na rachunku płatniczym środki pieniężne wystarczające do wykonania Zlecenia płatniczego, momentem otrzymania Zlecenia płatniczego jest ten uzgodniony dzień.
2. Jeżeli Bank otrzyma Zlecenie płatnicze w dniu innym niż Dzień roboczy uznaje się, że Bank otrzymał Zlecenie płatnicze pierwszego Dnia roboczego następującego po tym dniu.
3. Bank realizuje Polecenia przelewu wewnętrznego w PLN lub w walucie obcej w tym samym Dniu roboczym, jeżeli polecenie przelewu zostało złożone do godz. 23, polecenie przelewu złożone po godz. 23 jest realizowane w następnym Dniu roboczym.
4. Bank realizuje Polecenia przelewu w walucie obcej (w walutach nie będących walutami Państw członkowskich), Polecenia przelewu zagranicznego do banków znajdujących się na terytorium Państwa członkowskiego (w walutach nie będących walutami Państw członkowskich) oraz Polecenia przelewu zagranicznego w dowolnej walucie do banku znajdującego się poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i poza terytorium Państwa członkowskiego:
 - 1) w następujących trybach:
 - a) zwykły - do końca drugiego Dnia roboczego po dacie otrzymania zlecenia płatniczego,
 - b) szybki - do końca następnego Dnia roboczego po dacie otrzymania zlecenia płatniczego,
 - c) ekspres - do końca tego samego Dnia roboczego,
 - 2) z następującymi opcjami kosztowymi:
 - a) SHA - Płatnik pokrywa prowizje i opłaty należne bankowi Płatnika, a koszty banku Odbiorcy i instytucji pośredniczących biorących udział w realizacji Transakcji pokrywa Odbiorca,
 - b) OUR - Płatnik pokrywa wszystkie prowizje i opłaty należne z tytułu realizacji Transakcji, w tym koszty Instytucji pośredniczących biorących udział w realizacji Transakcji,
 - c) BEN - Odbiorca pokrywa wszystkie prowizje i opłaty należne z tytułu realizacji Transakcji, w tym koszty Instytucji pośredniczących biorących udział w realizacji Transakcji,

Zlecenia złożone po godz. 14.00 są traktowane jako złożone w następnym Dniu roboczym.
5. Bank realizuje z opcją kosztową SHA, Polecenia przelewu w walucie obcej (w walutach Państw członkowskich) oraz Polecenia przelewu zagranicznego do banków znajdujących się na terytorium Państwa członkowskiego (w walutach Państw członkowskich) najpóźniej do końca następnego Dnia roboczego po dacie otrzymania zlecenia płatniczego. W przypadku trybu ekspres – do końca tego samego Dnia roboczego. Zlecenia złożone po godz. 14.00 są traktowane jako złożone w następnym Dniu roboczym.
6. Bank realizuje z opcją kosztową SHA Polecenia przelewu SEPA w walucie EUR do banku będącego uczestnikiem jednolitego obszaru płatności SEPA najpóźniej do końca następnego Dnia roboczego po dacie otrzymania zlecenia płatniczego. Zlecenia złożone po godz. 14.00 są traktowane jako złożone w następnym Dniu roboczym.
7. Złożone Zlecenie płatnicze nie może zostać odwołane od chwili jego otrzymania przez Bank, z zastrzeżeniem, że odwołanie niezrealizowanego Zlecenia płatniczego w postaci Polecenia zapłaty oraz Zlecenia stałego może nastąpić nie później niż do końca Dnia roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień obciążenia Rachunku. Odwołanie Zlecenia płatniczego może nastąpić w takich formach, w jakich jest dopuszczalne jego złożenie.
8. Warunkiem realizacji powyższych Zleceń płatniczych, jest zapewnienie na właściwym rachunku płatniczym środków pieniężnych wystarczających do realizacji Zlecenia płatniczego oraz kwoty opłat i prowizji związanych z realizacją danego Zlecenia płatniczego, przy czym warunkiem realizacji Zlecenia płatniczego z terminem wykonania późniejszym niż dzień jej złożenia w Banku, jest zapewnienie wystarczających środków na rachunku płatniczym w dniu poprzedzającym realizację Zlecenia płatniczego aż do momentu jego realizacji. W przypadku odmowy realizacji Dyspozycji, Bank przekazuje Posiadaczowi powiadomienie o odmowie wykonania Dyspozycji.
9. Bank uznaje Rachunek Odbiorcy kwotą Transakcji z datą waluty tego Dnia roboczego, w którym rachunek Banku został uznany kwotą Transakcji.

§18. Polecenie zapłaty

1. Bank świadczy usługę Polecenia zapłaty w złotych.
2. Stronami rozliczeń pieniężnych w formie Polecenia zapłaty są Odbiorca, Płatnik.
3. Warunkiem realizacji przez Bank Polecenia zapłaty jest:
 - 1) posiadanie przez Odbiorcę i Płatnika rachunków płatniczych w bankach, które zawarły porozumienie w sprawie stosowania Polecenia zapłaty,
 - 2) złożenie przez Płatnika u Odbiorcy zgody na realizację przez Bank Polecenia zapłaty na Rachunku Płatnika.
4. Warunkiem koniecznym pełnienia przez Bank roli Banku Płatnika jest posiadanie przez Płatnika Rachunku.
5. Bank działający jako Bank Płatnika nie realizuje Polecenia zapłaty w przypadku:

- 1) wycofania lub odwołania przez Płatnika zgody na realizację Polecenia zapłaty,
 - 2) braku wystarczających środków na Rachunku Płatnika w momencie realizacji Polecenia zapłaty, nie pozwalających na pełne pokrycie otrzymanego Polecenia zapłaty,
 - 3) dokonania zajęcia środków na Rachunku Płatnika przez organy do tego uprawnione,
 - 4) postanowienia wydanego przez uprawniony organ, zakazującego dokonywania Transakcji na Rachunku Płatnika,
 - 5) stwierdzenia, że wskazany w Poleceniu zapłaty numer Rachunku Płatnika nie jest Unikatowym identyfikatorem,
 - 6) zablokowania przez Płatnika możliwości realizacji Polecenia zapłaty z Rachunku,
 - 7) zamknięcia Rachunku Płatnika,
 - 8) gdy weryfikacja przez Bank danych Płatnika na formularzu Polecenia zapłaty przebiegła negatywnie.
6. Bank, który udzielił Odbiorcy zgody na stosowanie Poleceń zapłaty jest odpowiedzialny finansowo za działania Odbiorcy związane ze stosowaniem Poleceń zapłaty, w szczególności jest zobowiązany do natychmiastowego uznania kwotą odwołanego Polecenia zapłaty Rachunku Banku Płatnika wraz z odsetkami, również w przypadku braku środków na Rachunku Odbiorcy lub wystąpienia innej przyczyny uniemożliwiającej obciążenie Rachunku Odbiorcy.
 7. Uznanie Rachunku Odbiorcy następuje po uzyskaniu przez jego bank od Banku Płatnika funduszy wystarczających do pokrycia Polecenia zapłaty.
 8. Płatnik może odwołać pojedyncze Polecenie zapłaty, którym obciążono jego Rachunek, w terminie 56 dni kalendarzowych od dnia dokonania obciążenia Rachunku. Odwołanie Polecenia zapłaty Płatnik składa w banku prowadzącym jego Rachunek.
 9. Dyspozycja zwrotu środków pobranych w związku z realizacją Polecenia zapłaty przez Płatnika rodzi dla Banku Płatnika obowiązek uznania Rachunku Płatnika niezwłocznie a najpóźniej w następnym dniu roboczym kwotą odwołanego Polecenia zapłaty. Uznanie Rachunku Płatnika następuje z datą złożenia odwołania Polecenia zapłaty, z obowiązkiem naliczenia - od dnia obciążenia Rachunku Płatnika kwotą odwołanego

§19. Transakcje w obrocie dewizowym

1. Do Zleceń płatniczych, których wykonanie wiąże się z kupnem lub sprzedażą waluty innej niż waluta Rachunku, stosuje się kursy walut obcych, ustalane i ogłaszane przez Bank, zawarte w Tabeli kursów. Bank ustala Tabelę kursów co najmniej dwa razy w ciągu Dnia roboczego, a publikując ją na Stronie internetowej Banku, ogłasza datę i godzinę, od której obowiązuje.
2. Kurs kupna i sprzedaży danej waluty obowiązujący w Banku w momencie realizacji Zlecenia płatniczego ustalany jest na podstawie kursu rynkowego wymiany tej waluty, dostępnego w serwisie Reuters w momencie sporządzenia Tabeli kursów. Ustalenie kursu rynkowego danej waluty obowiązującego w Banku polega na odjęciu od kursu rynkowego dostępnego w serwisie Reuters marży Banku, a kursu sprzedaży - na dodaniu do kursu rynkowego dostępnego w serwisie Reuters marży Banku.
3. Bank może stosować Kursy negocjowane, ustalone indywidualnie z Posiadaczem.
4. Informacja o kursie danej waluty, który został zastosowany do realizacji Zlecenia płatniczego, jest zamieszczona w opisie Zlecenia płatniczego podanym na wyciągu z Rachunku.
5. Bank odmawia realizacji Transakcji w obrocie dewizowym, jeżeli:
 - 1) Płatnikiem lub Odbiorcą Transakcji jest osoba fizyczna lub inny podmiot mający miejsce zamieszkania/siedzibę lub prowadzący działalność na terytorium krajów objętych embargiem lub sankcjami międzynarodowymi,
 - 2) Płatnikiem lub Odbiorcą Transakcji są rządy, podmioty powiązane z rządami lub podmioty działające w imieniu rządów krajów objętych embargiem lub sankcjami międzynarodowymi,
 - 3) Transakcja w obrocie dewizowym stanowi płatność za towary lub usługi pochodzące z krajów objętych embargiem lub sankcjami międzynarodowymi,
 - 4) występują ograniczenia określone w art. 9 z zastrzeżeniem obowiązków przywołanych w art. 5 Prawa dewizowego.
 W przypadkach wskazanych w punktach 1) – 4) Bank niezwłocznie poinformuje zleceniodawcę Transakcji o odmowie.
6. Jeżeli złożone przez Płatnika do realizacji Zlecenia płatnicze dotyczące Transakcji w obrocie dewizowym wymaga uzupełnienia lub poprawy Bank, niezwłocznie po ustaleniu występowania braków lub błędów w danych, informuje Płatnika o wstrzymaniu realizacji takiej Transakcji oraz konieczności dokonania poprawek lub uzupełnień. W takiej sytuacji realizacja takiej Transakcji następuje pod warunkiem jej uzupełnienia lub po poprawieniu przez Płatnika w terminie 2 Dni roboczych od dnia, kiedy Płatnik zostanie poinformowany o wstrzymaniu realizacji takiej Transakcji.
7. W przypadku przychodzących Transakcji w obrocie dewizowym Odbiorca upoważnia Bank do skupu i sprzedaży walut, w przypadku otrzymania środków w walucie obcej z dyspozycją uznania rachunku Odbiorcy prowadzonego w innej walucie niż waluta wpływu. Bank dokona skupu otrzymanej waluty po kursie kupna dewiz z Tabeli kursów walut oraz sprzedaży waluty, w której prowadzony jest rachunek Odbiorcy po kursie sprzedaży z Tabeli kursów.
8. W przypadku niekompletnych lub błędnych danych niezbędnych do prawidłowej realizacji przychodzących Transakcji w obrocie dewizowym Bank przesyła do banku, który wysłał taką Transakcję prośbę o przesłanie niezbędnych wyjaśnień lub sprostowań, na koszt nadawcy takiej Transakcji. Realizacja takiej Transakcji następuje po uzyskaniu odpowiedzi z banku nadawcy tej Transakcji uzupełniającej brakujące, niesprecyzowane lub błędne informacje.

§20. Warunki korzystania z usługi BLIK

1. W ramach usługi BLIK Bank umożliwia Użytkownikowi dokonywanie Transakcji przy użyciu Kodu BLIK oraz Czeku BLIK, które obejmują:
 - 1) wypłatę gotówki w PLN w punktach oznaczonych znakiem BLIK, w tym w bankomatach,
 - 2) zapłatę za towary lub usługi w PLN w terminalach umożliwiających realizację takiej Transakcji,
 - 3) zapłatę za towary i usługi w PLN przez Internet,
 - 4) wpłatę gotówki w PLN we wplatomatach realizujących usługę wpłaty z wykorzystaniem BLIK,

- 5) przelewy na telefon BLIK (Przelew natychmiastowy wykorzystujący numer telefonu jako identyfikator Odbiorcy. Przelew na telefon BLIK nie wymaga użycia Kodu BLIK oraz Czeku BLIK).
2. Bank umożliwia zapłatę za towary oraz usługi w Internecie bez użycia Kodu BLIK. W przypadku, gdy Użytkownik dodał wybrany przez siebie sklep lub przeglądarkę do zaufanych to przy realizacji transakcji Bank każdorazowo poprosi Użytkownika o autoryzację. Dodane sklepy i przeglądarki Użytkownik może edytować poprzez Bankowość Internetową oraz Bankowość Mobilną.
3. Do realizacji płatności za pomocą Czeku BLIK uprawniony jest Użytkownik lub inna osoba fizyczna. Użytkownik przekazujący Czek BLIK osobie trzeciej powinien przekazać również Hasło do Czeku BLIK.
4. Użytkownik odpowiada za płatności dokonane przy użyciu Czeku BLIK przez osoby trzecie, którym przekazał Hasło do Czeku BLIK.
5. W ramach usługi BLIK Użytkownik ma zdefiniowane przez Bank domyślne limity dla poszczególnych typów Transakcji.
6. Ustawienia domyślne limitów mogą być zmieniane przez Użytkownika poprzez Bankowość Internetową do wysokości limitów ustanowionych przez Bank. Wysokość limitów określona została w Komunikacie, dostępnym na Stronie internetowej Banku.
7. Przed rozpoczęciem korzystania z usługi BLIK Użytkownik wskazuje Rachunek, z którego będą realizowane Transakcje. Użytkownik ma możliwość zmiany Rachunku w każdym momencie w Bankowości Internetowej.
8. Użytkownik może utworzyć maksymalnie 5 aktywnych Czeków BLIK. W trakcie wystawiania Czeku BLIK Użytkownik każdorazowo definiuje kwotę, termin realizacji oraz Hasło do Czeku BLIK.
9. Użytkownik ma możliwość anulowania Czeku BLIK w Bankowości Mobilnej przed upływem terminu jego ważności.
10. Z chwilą wystawienia Czeku BLIK w Aplikacji mobilnej Bank zakłada na Rachunku blokadę na kwotę zdefiniowaną przez Użytkownika w momencie wystawienia Czeku BLIK. Po upływie terminu ważności, wskazanego przez Użytkownika lub w przypadku anulowania, odrzucenia Czeku BLIK o ile nie zostanie on zrealizowany, następuje zdjęcie blokady.
11. W celu wykonywania lub odbierania Poleceń przelewu w usłudze Przelew na telefon BLIK wymagane jest złożenie za pośrednictwem Bankowości Internetowej lub Bankowości Mobilnej Dyspozycji udzielającej zgody na powiązanie numeru telefonu komórkowego z usługą BLIK. Numer telefonu zostanie przekazany dostawcy usługi BLIK w celu realizacji Przelewu na telefon BLIK. Każdorazowe powiązanie numeru telefonu z usługą wymaga potwierdzenia przez Użytkownika numeru telefonu kodem SMS.
12. Bank uznaje kwotą otrzymanego lub obciąża kwotą wykonanego polecenia przelewu Rachunek Użytkownika powiązany w usłudze BLIK z numerem telefonu, wskazanym w dyspozycji Przelewu na telefon BLIK.
13. Wyłączenie usługi BLIK:
 - 1) możliwe jest poprzez złożenie Dyspozycji w Bankowości Internetowej. Ponowne korzystanie z usługi BLIK przez Użytkownika możliwe jest dopiero po złożeniu Dyspozycji jej aktywacji,
 - 2) następuje z chwilą zamknięcia Rachunku, który Użytkownik wskazał do realizacji Transakcji w ramach usługi BLIK,
 - 3) następuje w momencie wypowiedzenia przez Użytkownika Usługi Bankowości elektronicznej.
14. Użytkownik zobowiązany jest do przestrzegania zasad bezpieczeństwa zawartych w §21 niniejszego OWU.
15. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale do Transakcji realizowanych w ramach usługi BLIK zastosowanie mają pozostałe postanowienia OWU

§21. Zasady bezpieczeństwa

1. Bank zobowiązuje się do zapewnienia Użytkownikowi bezpieczeństwa wykonywania Dyspozycji, z zachowaniem należytej staranności oraz przy wykorzystaniu właściwych rozwiązań technicznych.
2. Użytkownik zobowiązany jest do:
 - 1) przechowywania Loginu oraz hasła: Hasło Internetowe, Hasło Mobilne, Hasło Telefoniczne, Hasło do Czeków BLIK z należytą starannością, w tym do przechowywania ich osobno,
 - 2) nieudostępniania Loginu oraz hasła: Hasło Internetowe, Hasło Mobilne, Hasło Telefoniczne, Hasło do Czeków BLIK osobom trzecim, z zastrzeżeniem że Login oraz Hasło Internetowe i Hasło Mobilne mogą być udostępnione Dostawcy PIS i Dostawcy AIS,
 - 3) należytego zabezpieczenia urządzeń (np. komputera, telefonu komórkowego, tabletu) za pomocą których uzyskuje dostęp do Usługi bankowości elektronicznej i Usługi bankowości telefonicznej oraz do ich ochrony przed złośliwym oprogramowaniem lub dostępem osób trzecich poprzez:
 - a) zainstalowanie na urządzeniu aktualnej wersji przeglądarki internetowej, legalnego oprogramowania systemowego i antywirusowego zawierającego aktualną bazę wirusów,
 - b) stosowanie zapory sieciowej,
 - c) wykonywania aktualizacji przeglądarki internetowej, oprogramowania systemowego i antywirusowego,
 - d) instalowanie oprogramowania tylko z oficjalnych źródeł,
 - e) nie otwieranie i nie odpowiadanie na wiadomości e-mail od nieznanych nadawców,
 - f) nie otwieranie plików nieznanego pochodzenia,
3. Bank udostępni Użytkownikowi zbiór zasad bezpieczeństwa BI/VeloBiznes oraz BM, a także informację o minimalnych wymaganiach technicznych do korzystania z Kanałów zdalnych poprzez umieszczenie ich na Stronie internetowej Banku.
4. Bank zastrzega sobie prawo czasowego ograniczenia w dostępie do Kanałów zdalnych w wypadku modernizacji, aktualizacji lub konserwacji systemów Banku.
5. W przypadku czasowego ograniczenia dostępu do Kanałów zdalnych Bank informuje Użytkownika poprzez zamieszczenie stosownego Komunikatu na Stronie internetowej Banku. Komunikat zostanie zamieszczony w ww. lokalizacji co najmniej 1 dzień wcześniej przed planowanym wyłączeniem Kanałów zdalnych, a w przypadku awarii w najkrótszym możliwym czasie po uzyskaniu informacji o zaistniałym problemie.

6. W wypadku utraty lub podejrzenia utraty wyłącznej kontroli lub kradzieży danych służących do logowania do Kanałów zdalnych, Użytkownik jest zobowiązany niezwłocznie skontaktować się z Infolinią w celu zablokowania dostępu do Kanałów zdalnych lub zgłosić ten fakt w dowolnej Placówce Banku, Placówce Franczyzowej.
7. Odblokowanie dostępu do Kanałów zdalnych jest możliwe w Placówce Banku, Placówce Franczyzowej oraz w Kanałach zdalnych wskazanych w Komunikacie. Zablokowanie oraz odblokowanie dostępu do BM jest możliwe przez BI.
8. W wypadku odblokowania dostępu do Kanałów zdalnych Bank ma prawo do dokonania dodatkowej weryfikacji Użytkownika.
9. Zmiana sposobu Autoryzacji może być zrealizowana przez Użytkownika wyłącznie w BI poprzez następującą Autoryzację:
 - 1) zmiana Mobilnej Autoryzacji na Kody SMS – wymaga podania Kodu SMS w BI lub Kodu SMS i Kod PIN BM w Aplikacji Mobilnej,
 - 2) zmiana Kodów SMS na Mobilną Autoryzację wymaga aktywacji usługi poprzez Aplikację Mobilną przypisaną do usługi Mobilnej Autoryzacji i zatwierdzenie dyspozycji Kodem PIN BM,
 - 3) w przypadku dezaktywacji Aplikacji Mobilnej zmiana Mobilnej Autoryzacji na Kod SMS następuje automatycznie.
10. Wprowadzenie przez Użytkownika trzy razy błędnego Hasła Internetowego w ramach BI/VeloBiznes, a także wprowadzenie pięć razy błędnego Kodu Autoryzacyjnego powoduje zablokowanie BI/VeloBiznes oraz możliwość Autoryzowania kolejnych Dyspozycji przy użyciu wybranej metody Autoryzacji. Odblokowanie BI/VeloBiznes skutkuje przywróceniem możliwości Autoryzowania Dyspozycji.
11. Wprowadzenie przez Użytkownika:
 - 1) trzy razy błędnego Hasła Internetowego podczas tworzenia profilu w Bankowości Mobilnej VeloBank powoduje zablokowanie BI,
 - 2) trzy razy błędnego Hasła Telefonicznego podczas logowania się za pośrednictwem Infolinii powoduje zablokowanie dostępu do Usługi bankowości telefonicznej,
 - 3) trzy razy błędnego Hasła Mobilnego w ramach BM powoduje zablokowanie BM,
 - 4) pięć razy błędnego Kodu PIN powoduje zablokowanie BM.
12. Bank może zablokować dostęp do Kanałów zdalnych w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia Kanałów zdalnych lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej oraz z powodu zwiększenia ryzyka utraty przez Użytkownika zdolności kredytowej, gdy korzystanie z Kanałów zdalnych jest związane z korzystaniem z udzielonego kredytu.
- 12a. Bank może odmówić Dostawcy AIS lub Dostawcy PIS dostępu do Bankowości Internetowej lub Bankowości Mobilnej VeloBank Użytkownika w przypadku obiektywnie uzasadnionych i należyście udokumentowanych przyczyn związanych z nieuprawnionym lub nielegalnym dostępem do Bankowości Internetowej lub Bankowości Mobilnej Velobank Użytkownika. W takim przypadku Bank informuje, nie później niż do końca następnego dnia roboczego, Użytkownika o odmowie udzielenia dostępu Dostawcy AIS lub Dostawcy PIS, chyba że poinformowanie Użytkownika nie byłoby wskazane z obiektywnie uzasadnionych względów bezpieczeństwa lub jest sprzeczne z odrębnymi przepisami. Bank przesyła informację o odmowie udzielania dostępu na adres poczty elektronicznej lub numer telefonu komórkowego.
13. Bank poinformuje Użytkownika na adres poczty elektronicznej lub numer telefonu komórkowego o zablokowaniu Kanałów zdalnych przed ich zablokowaniem, a jeżeli nie będzie to możliwe – niezwłocznie po ich zablokowaniu. Bank odblokuje dostęp Kanałów zdalnych niezwłocznie po ustaniu podstaw do utrzymywania blokady.
14. Korzystanie z BI/VeloBiznes odbywa się przy wykorzystaniu plików cookies. Na Stronie internetowej Banku stosowane są rodzaje plików cookies:
 - 1) sesyjne (session cookies) – są plikami tymczasowymi, przechowywanymi na urządzeniu końcowym Użytkownika (posiadającego dostęp do Bankowości Internetowej) do czasu wylogowania, opuszczenia strony internetowej lub wyłączenia oprogramowania (przeglądarki internetowej),
 - 2) stałe (persistent cookies) – pliki cookies, które przechowywane są na urządzeniu końcowym Użytkownika (posiadającego dostęp do Bankowości Internetowej) przez czas określony w parametrach plików cookies lub do czasu ich usunięcia przez Użytkownika (posiadającego dostęp do Bankowości Internetowej).
15. Pliki cookies wykorzystywane są w celu utrzymania sesji Użytkownika. Wyłączenie stosowania plików cookies może prowadzić do braku dostępu do BI/VeloBiznes.
16. Bank traktuje Kanały zdalne jako bezpieczne, na potrzeby bieżącej komunikacji z Klientami w zakresie poprawnego i bezpiecznego korzystania z usług płatności internetowych.
17. Bank stosuje bezpieczną procedurę powiadamiania Użytkownika, w przypadku wystąpienia oszustwa lub podejrzenia jego wystąpienia, lub wystąpienia zagrożeń dla bezpieczeństwa – polegającą na stosowaniu środków i sposobów bezpiecznego komunikowania, w tym poprzez wykorzystywanie odpowiedniego trybu komunikacji:
 - 1) telefonicznej – po dokonaniu identyfikacji i weryfikacji tożsamości Użytkownika,
 - 2) SMS-owej – w celu poinformowania o dostępności Komunikatu – zamieszczonego na Stronie internetowej Banku,
 - 3) elektronicznej – przy wykorzystaniu: BM, BI/VeloBiznes, poczty elektronicznej oraz Stron internetowych Banku,
 - 4) pocztowej – zawierającej przesyłkę z informacjami w postaci papierowej.
18. W ramach procedury, opisanej w ust. 17 powyżej – Bank powiadamia Użytkownika, bez zbędnej zwłoki: o poważnym Incydencie operacyjnym lub Incydencie związanym z bezpieczeństwem, w tym o charakterze teleinformatycznym, jeżeli Incydent ma lub może mieć wpływ na interesy finansowe Użytkownika oraz informuje go – o dostępnych środkach, które może podjąć w celu ograniczenia negatywnych skutków Incydentu.
19. Posiadacz niezwłocznie powiadamia Bank o:
 - 1) stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależyście wykonanych Transakcjach płatniczych,
 - 2) utracie lub zniszczeniu urządzenia mobilnego z zainstalowaną aplikacją mobilną
 - 3) nieuprawnionym dostępie do usług bankowości elektronicznej lub urządzenia mobilnego z zainstalowaną aplikacją mobilną bądź innych instrumentów płatniczych,

- 4) utracie, kradzieży, przywłaszczeniu, nieuprawnionym użyciu albo zniszczenia indywidualnych danych uwierzytelniających.
20. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 19 przyjmowane są:
 - 1) telefonicznie – za pośrednictwem Infolinii Banku,
 - 2) poprzez bezpośrednie poinformowanie pracownika Banku w placówce bankowej,
 - 3) poprzez złożenie Reklamacji,
 - 4) z wykorzystaniem poczty elektronicznej.

§22. Odpowiedzialność

1. Posiadacz ma obowiązek powiadomić Bank o zauważonych przez siebie niezgodnościach powstałych w wyniku uznania lub obciążenia rachunku Posiadacza, nieautoryzowaną Transakcją lub w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Transakcji, bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia otrzymania wyciągu bankowego.
2. W przypadku gdy Posiadacz nie korzysta z rachunku płatniczego, termin, określony w ust. 1, liczy się od dnia wykonania nieautoryzowanych lub nienależycie wykonanych Transakcji albo od dnia, w którym Transakcja miała być wykonana.
3. Jeżeli Posiadacz nie dokona powiadomienia, o którym mowa w ust. 1, roszczenia Posiadacza względem Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji wygasają.
4. Z zastrzeżeniem ust. 5-12, w przypadku wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji Bank niezwłocznie, nie później jednak niż do końca następnego Dnia roboczego po stwierdzeniu nieautoryzowanej Transakcji, którą został obciążony rachunek Posiadacza lub po otrzymaniu stosownego zgłoszenia, z wyjątkiem przypadku gdy Bank ma uzasadnione i należyte udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo i informuje o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw, zwraca Posiadaczowi kwotę nieautoryzowanej Transakcji albo przywraca obciążony rachunek Posiadacza do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana Transakcja, chyba, że Posiadacz uchybił terminowi zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1.
5. Posiadacz odpowiada za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku nieautoryzowanych Transakcji płatniczych, do kwoty stanowiącej równowartość w złotych 50 EURO, przeliczonej według średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu dokonania Transakcji, jeżeli nieautoryzowana Transakcja jest skutkiem:
 - 1) posłużenia się utraconym przez Posiadacza albo skradzionym instrumentem płatniczym,
 - 2) przywłaszczenia instrumentu płatniczego.
6. Posiadacz odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze w pełnej wysokości, jeżeli Posiadacz doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w art. 42 UUP.
7. Od momentu zgłoszenia, o którym mowa w §21 ust. 19, dokonanego przez Posiadacza, Bank przejmuje odpowiedzialność za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku nieautoryzowanych Transakcji, chyba, że Posiadacz lub upoważniona przez niego osoba doprowadziła do nich umyślnie.
8. Postanowień zawartych w ust. 5 nie stosuje się w przypadku gdy:
 - 1) Posiadacz nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej, z wyjątkiem przypadku gdy Posiadacz działał umyślnie, lub
 - 2) utrata instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony pracownika, agenta lub oddziału dostawcy Posiadacza lub podmiotu świadczącego na jego rzecz usługi, o których mowa w art. 6 pkt 10 UUP.
9. Odpowiedzialność Banku, o której mowa w ust. 7 obejmuje także opłaty i prowizje, którymi został obciążony Posiadacz w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej.
10. Posiadacz ponosi odpowiedzialność za skutki wynikłe z niepełnych lub błędnych danych wskazanych przez niego w Dyspozycji, w szczególności, kiedy wskazał nieprawidłowy unikatowy identyfikator Odbiorcy – w takim przypadku Bank nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie Dyspozycji, lecz na żądanie Posiadacza podejmuje starania w celu odzyskania kwoty zrealizowanej Dyspozycji.
11. Bank nie ponosi odpowiedzialności w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Dyspozycji, spowodowanej uwarunkowaniami prawnymi lub zaistnieniem okoliczności traktowanych na gruncie prawa polskiego jako siła wyższa.
12. Posiadacz nie jest uprawniony do ubiegania się od Banku zwrotu kwoty autoryzowanej Transakcji zainicjowanej przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem, która została już wykonana.
13. W przypadku, gdy Posiadacz złożył żądanie zwrotu kwoty Dyspozycji po wysłaniu środków pieniężnych do innego banku lub po przekazaniu ich Odbiorcy, Bank zwróci środki Posiadaczowi pod warunkiem ich otrzymania z innego banku lub zgody Odbiorcy na ich zwrot, z upoważnieniem do obciążenia rachunku Odbiorcy zwracaną kwotą.
14. Zwrot nie obejmuje prowizji i opłat pobranych od Posiadacza z tytułu wykonania pierwotnej Dyspozycji i jest dokonywany na rachunek obciążony w wyniku realizacji pierwotnej Dyspozycji albo w formie gotówkowej, zgodnie z formą realizacji pierwotnej Dyspozycji. Jeśli rachunek został zamknięty, Odbiorca po zgłoszeniu się do oddziału może wskazać inny rachunek prowadzony w Banku.
15. W przypadku, gdy inny bank, który w ramach realizacji Dyspozycji swojego klienta przekazał środki do Banku i następnie zwrócił się z prośbą o ich zwrot, Bank zwraca środki pod warunkiem, że środki nie zostały przekazane Posiadaczowi albo Bank nie powiadomił Odbiorcy o wpływie środków na jego rzecz. Jeśli środki zostały przekazane Posiadaczowi albo został on powiadomiony o wpływie środków, Bank dokona ich zwrotu pod warunkiem otrzymania od Posiadacza zgody na ich zwrot, z upoważnieniem do obciążenia rachunku zwracaną kwotą.
16. W przypadku, gdy prośba o odzyskanie środków, o której mowa w ust. 15 wynika ze wskazania w Transakcji nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Odbiorcy, a Posiadacz nie dokona zwrotu środków w terminie wskazanym przez Bank w pisemnym zawiadomieniu, Bank przekazuje dane Posiadacza na żądanie banku zleceniodawcy w terminach i w zakresie wskazanym w UUP.

17. Bank, w ramach korygowania zarejestrowanych nieprawidłowo Transakcji, może bez wezwania Posiadacza oraz bez jego odrębnej dyspozycji uznać lub obciążyć rachunek, z zastrzeżeniem, że obciążenie nie może spowodować zadłużenia przeterminowanego na tym rachunku.
18. W przypadku, w którym Bank udowodni okoliczności, o których mowa w ust. 5 lub fakt autoryzowania Transakcji, Bank jest uprawniony do potrącenia z rachunku Posiadacza kwoty, którą uznał rachunek w wyniku zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1 nawet jeśli potrącenie powoduje powstanie Niedopuszczalnego salda debetowego na rachunku, o czym Bank poinformuje Posiadacza.

§23. Wpłaty zamknięte

1. W przypadku dokonywania wpłaty zamkniętej przez Posiadacza bez jej przeliczenia przez pracownika Banku, Posiadacz zobowiązany jest do zabezpieczenia i zapakowania wpłacanej kwoty w sposób opisany w instrukcji Banku, dostępnej w jego Placówkach i na stronie internetowej Banku (wpłata zamknięta) tak dokonana wpłata jest księgowana na Rachunku Posiadacza w dniu dostarczenia do Banku.
2. Posiadacz wyraża zgodę na przeliczenie wpłaconych kwot bez jego udziału i wyraża zgodę na obciążenie albo uznanie przez Bank swojego Rachunku kwotą stanowiącą różnicę pomiędzy deklarowaną kwotą wpłaty zamkniętej, a kwotą wynikającą z przeliczenia.
3. Do momentu przeliczenia, środki pochodzące z wpłaty zamkniętej są objęte blokadą, która zwalniana jest nie później niż następnego dnia roboczego po dniu, w którym wpłata została dokonana.
4. Odmienne warunki realizacji wpłat zamkniętych wymagają podpisania odrębnej umowy.

§24. Usługa potwierdzenia dostępnych środków na rachunku

1. Użytkownik BI, VeloBiznes lub BM może udzielić Bankowi zgody na udzielenie odpowiedzi na wnioski o Usługę CAF Dostawcy wydającego instrumenty płatnicze, oparte na Karcie.
2. Zgoda o której mowa w ust.1 wyrażana jest przez Użytkownika w BI, VeloBiznes lub BM przed wystąpieniem przez Dostawcę, o którym mowa w ust. 1 z pierwszym wnioskiem o Usługę CAF.
3. Do wyrażenia zgody niezbędne jest wskazanie danych Rachunku oraz danych Dostawcy, o którym mowa w ust. 1.
4. Użytkownik może odwołać wcześniej udzieloną zgodę.

§25. Warunki i Tryb rozwiązania Umowy

1. Umowa, z wyłączeniem Umowy Lokaty, może zostać rozwiązana w formie pisemnej przez każdą ze stron z zachowaniem okresu wypowiedzenia wskazanego w ust. 3 i 5 niniejszego paragrafu, z zastrzeżeniem ust. 2 i 6.
2. Strony umowy mogą wyrazić zgodę na rozwiązanie umowy rachunku z zachowaniem krótszego lub dłuższego, niż wskazany w ust. 3, terminu wypowiedzenia.
3. Posiadacz może rozwiązać Umowę (z wyłączeniem Umowy Lokaty oraz rachunku przejściowego służącego do zakładania Lokat przelewem) z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia.
4. Bank jest uprawniony do rozwiązania Umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia z ważnych przyczyn, za które uznaje się:
 - 1) podanie przez Posiadacza informacji i danych niezgodnych z prawdą związanych z zawarciem i wykonaniem Umowy,
 - 2) sytuację, gdy rachunek jest wykorzystywany niezgodnie z jego społeczno-gospodarczym przeznaczeniem bądź jest wykorzystywany w sposób sprzeczny z naturą umowy rachunku,
 - 3) sytuację, gdy w ciągu 3 kolejnych miesięcy nie dokonano na rachunku żadnych obrotów, poza dopisywaniem odsetek lub pobieraniem opłat lub prowizji,
 - 4) sytuację, gdy Niedopuszczalne saldo debetowe na rachunku nie zostało spłacone w terminie 14 dni od otrzymania przez Posiadacza wezwania do spłaty skierowanego przez Bank,
 - 5) braku możliwości dalszego prowadzenia Rachunku przez Bank na dotychczasowych zasadach, w wyniku istotnej zmiany warunków lub zaprzestania świadczenia usług telekomunikacyjnych, pocztowych, kurierskich, informatycznych, płatniczych, rozliczeniowych niezbędnych do realizacji umowy rachunku przez ich dostawców, wycofania z eksploatacji aplikacji informatycznych niezbędnych do realizacji umowy rachunku lub z innych przyczyn uniemożliwiających Bankowi wykonanie umowy rachunku zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi prowadzenia rachunku,
 - 6) zaprzestania prowadzenia przez Posiadacza działalności, dla obsługi, której rachunek został otwarty,
 - 7) gdy Rachunek jest objęty zajęciem egzekucyjnym.
5. Bank rozwiązuje Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) Naruszenia przepisów Ustawy PPP w tym w szczególności w przypadku gdy Bank nie może zastosować względem Posiadacza choćby jednego ze Środków bezpieczeństwa finansowego,
 - 2) wpisania Posiadacza na listę ostrzeżeń publicznych Komisji Nadzoru Finansowego (a także umieszczenia Posiadacza rachunku na liście ostrzeżeń organu nadzoru finansowego innego państwa),
 - 3) gdy istnieje uzasadnione podejrzenie, że środki zgromadzone na rachunku pochodzą z działalności przestępczej lub mają związek z taką działalnością.
6. Zamknięcie rachunku VAT możliwe jest wyłącznie w sytuacji gdy jego saldo wynosi 0,00 PLN i nie jest prowadzony również dla innego rachunku. Posiadacz zobowiązuje się do podjęcia działań i dokonania rozliczeń zapewniających saldo 0,00 PLN na rachunku VAT.
7. W przypadku dodatniego salda rachunku VAT możliwe jest przekazanie tych środków:

- 1) na inny rachunek VAT prowadzony w Banku dla Posiadacza rachunku lub
- 2) na rachunek bankowy wskazany w informacji o postanowieniu naczelnika urzędu skarbowego ze zgodą na przekazanie środków zgromadzonych na rachunku VAT na wskazany w postanowieniu rachunek bieżący.
8. W każdym przypadku rozwiązania Umowy rachunku, rachunki Lokat zostaną utrzymane do końca okresu umownego, o ile strony Umowy nie uzgodnią inaczej.
9. Posiadacz rachunku wypowiedając umowę rachunku lub przyjmując wypowiedzenie umowy rachunku przez Bank, powinien podać sposób zadysponowania saldem rachunku.
10. Po rozwiązaniu Umowy środki pieniężne, co do których nie złożono dyspozycji, o której mowa w ust. 9, nie podlegają oprocentowaniu.
11. Wypowiedzenie Umowy rachunku w całości jest równoznaczne z wypowiedzeniem wszystkich rachunków otwartych na podstawie umowy, o ile strony nie uzgodnią inaczej
12. Wypowiedzenie umowy rachunku wymaga zachowania formy pisemnej i musi być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych.
13. Termin wypowiedzenia umowy przez Bank liczy się od dnia następującego po dniu doręczenia wypowiedzenia Posiadaczowi rachunku.
14. W każdym przypadku rozwiązania umowy rachunku Posiadacz rachunku ureguluje wszystkie swoje zobowiązania wobec Banku związane z korzystaniem z produktów bezpośrednio powiązanych z rachunkiem oraz zwróci wydane do rachunku dokumenty i instrumenty płatnicze.
15. W przypadku nieuregulowania przez Posiadacza rachunku zobowiązań, o których mowa w ust. 15, Bank zastrzega sobie prawo zaspokojenia należności ze środków zgromadzonych przez Posiadacza rachunku na innym rachunku lub po uzgodnieniu z Posiadaczem rachunku z rachunku lokaty.
16. Po upływie terminu wypowiedzenia umowy Bank dezaktywuje wszystkie powiązane z rachunkiem produkty i usługi, o ile Bank i Posiadacz rachunku tak uzgodnili.

§26. Śmierć Posiadacza

Z chwilą uzyskania przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku, będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub zarobkową lub zawodową, Bank uprawniony jest w zakresie dotyczącym tego Posiadacza rachunku, którego dotyczy informacja o śmierci do:

- 1) unieważnienia kart,
- 2) zablokowania dostępu do usług bankowości elektronicznej poprzez elektroniczne Kanały zdalne.

§27. Zarząd sukcesyjny

1. Po śmierci Posiadacza Bank nadal prowadzi rachunek bankowy związany z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą, jeżeli został ustanowiony zarząd sukcesyjny w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (Dz. U. poz. 1629 oraz z 2019 r. poz. 1495).
2. W okresie od ustanowienia do dnia wygaśnięcia zarządu sukcesyjnego dostęp do środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku bankowym, o którym mowa w ust. 1, oraz prawo do wydawania dyspozycji przysługują zarządcy sukcesyjnemu.
3. Zarządca sukcesyjny niezwłocznie informuje Bank o osobach, które go powołały, a także o osobach, które uzyskały tytuł prawny do spadku po posiadaczu rachunku, o którym mowa w ust. 1.

§28. Zmiana OWU

1. Bank zastrzega sobie prawo zmiany OWU z ważnych przyczyn, za które uznaje się:
 - 1) zmianę powszechnie obowiązujących przepisów, jeżeli w wyniku tej zmiany Bank jest prawnie zobowiązany do zmiany OWU, przy czym Bank dokona zmiany wyłącznie w zakresie wynikającym ze zmiany tych przepisów o ile mają one wpływ na sposób wykonywania czynności przez Bank w ramach zawartej Umowy,
 - 2) wydania wyroku sądowego, decyzji administracyjnej, rekomendacji przez organ nadzoru nad działalnością Banku (KNF, NBP, BFG) albo urzędowej lub sądowej interpretacji przepisów, jeżeli dotyczą one materii objętej OWU i w wyniku ich wydania zaistnieje potrzeba zmiany OWU, której celem jest dostosowanie treści OWU do ww. decyzji,
 - 3) konieczność dokonania korekty oczywistych omyłek lub błędów pisarskich albo uzupełnienia luk lub nieścisłości w OWU nie dających się usunąć w wyniku wykładni jego postanowień,
 - 4) zmiany oferty Banku polegającej na rozszerzeniu zakresu usług lub produktów, o ile zapewni to należyte wykonanie Umowy oraz nie będzie prowadziło do zwiększenia obciążeń finansowych Posiadacza z tytułu Umowy oraz nie będzie naruszało jego interesu przy czym Bank dokona zmiany OWU wyłącznie w zakresie dotyczącym rozszerzonego/ zmienionego zakresu usług lub produktów.
2. Bank powiadomi Posiadacza o proponowanych zmianach OWU dokonywanych w czasie obowiązywania Umowy nie później niż na 14 dni przed datą wejścia w życie proponowanej zmiany wraz z podaniem dnia ich wejścia w życie.
3. Jeżeli przed datą wejścia w życie zmian Posiadacz nie zgłosi sprzeciwu wobec tych zmian lub nie dokona wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, wówczas uznaje się, że Posiadacz wyraził na nie zgodę. Posiadacz może wyrazić sprzeciw wobec proponowanych zmian w okresie od dnia otrzymania informacji o zmianach do dnia poprzedzającego dzień wejścia w życie tych zmian. W przypadku zgłoszenia sprzeciwu Umowa wygasa w dniu poprzedzającym dzień wejścia w życie zmian lub w dniu wskazanym przez Posiadacza pod warunkiem iż dzień ten następuje przed dniem obowiązywania zmian.
4. Bank informuje Posiadacza o zmianach OWU w formie Komunikatu na Stronie internetowej Banku oraz w Placówkach Banku, Placówkach Franczyzowych oraz poprzez powiadomienie:

- 1) w BI lub VeloBiznes – w przypadku posiadania usługi BI lub VeloBiznes, lub
 - 2) pocztą elektroniczną – na adres e-mail Posiadacza zarejestrowany w Banku, lub
 - 3) w formie pisemnej – na adres korespondencyjny Posiadacza zarejestrowany w Banku - jeżeli Posiadacz nie ma usługi BI lub VeloBiznes oraz nie zarejestrował w Banku adresu e-mail.
5. Treść OWU dostępna jest na Stronie internetowej Banku lub w Placówkach Banku Placówkach Franczyzowych.

§29. Reklamacje

1. Posiadacz, Użytkownik i Użytkownik karty mogą składać Reklamacje dotyczące produktów lub usług świadczonych przez Bank.
2. Posiadacz, Użytkownik i Użytkownik karty zobowiązani są do zgłaszania nieprawidłowości dotyczących rachunku niezwłocznie po ich stwierdzeniu.
3. Reklamacje, mogą być składane:
 - 1) w formie pisemnej:
 - a) listownie, przesyłką pocztową w rozumieniu przepisów ustawy Prawo pocztowe na adres korespondencyjny Banku: VeloBank S.A., Rondo Ignacego Daszyńskiego 2 C, 00-843 Warszawa, lub ul. Harcerska 14, 44-335 Jastrzębie Zdrój lub na adres dowolnej Placówki Banku lub Placówki Franczyzowej (lista placówek dostępna jest na Stronie internetowej Banku),
 - b) osobiście poprzez pozostawienie pisma w jednostce Banku przyjmującej Reklamacje – lista takich jednostek dostępna jest na Stronie internetowej Banku w sekcji dotyczącej składania Reklamacji,
 - 2) w formie ustnej:
 - a) osobiście – do protokołu podczas wizyty w jednostce Banku przyjmującej Reklamacje – lista takich jednostek dostępna jest na Stronie internetowej w sekcji dotyczącej składania Reklamacji lub
 - b) telefonicznie poprzez kontakt z Infolinią pod numerami (opłata za połączenie według taryfy operatora): +48 608 019 700 (lub +48 32 604 30 25 – dla Klientów dzwoniących z zagranicy),
 - 3) drogą elektroniczną:
 - a) za pośrednictwem Kanałów zdalnych lub
 - b) poprzez formularz kontaktowy dostępny na Stronie internetowej Banku,
 - c) na adres do doręczeń elektronicznych Banku AE:PL-17448-25698-DWDCI-24, zarejestrowany w bazie adresów elektronicznych i dostępny po aktywowaniu, które nastąpi w terminie ogłoszonym w komunikacie Ministra Cyfryzacji. Bank poinformuje Klientów o dostępności tego adresu na Stronie internetowej Banku.
4. Na żądanie Posiadacza, Użytkownika i Użytkownika karty, Bank potwierdza w formie pisemnej lub w inny uzgodniony sposób, fakt złożenia przez niego Reklamacji.
5. Bank rozpatruje Reklamacje bez zbędnej zwłoki, w terminie nieprzekraczającym 15 Dni roboczych od dnia ich otrzymania. Do zachowania tego terminu wystarczy wysłanie odpowiedzi przed jego upływem. Bank może się zwrócić do składającego Reklamację, w związku z rozpatrywaną Reklamacją, o dostarczenie niezbędnych informacji oraz dokumentacji dotyczącej składanej Reklamacji.
6. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, gdy udzielenie we wskazanym terminie nie będzie możliwe, Bank informuje składającego Reklamację, przed upływem tego terminu, o nowym terminie rozpatrzenia Reklamacji i udzielenia odpowiedzi, nie dłuższym niż 35 Dni roboczych od dnia otrzymania Reklamacji oraz o przyczynach opóźnienia i okolicznościach, które wymagają ustalenia dla rozpatrzenia sprawy.
7. Odpowiedź na Reklamację udzielana jest pisemnie, lub na wniosek Posiadacza, Użytkownika i Użytkownika karty - mailem.
8. Posiadacz może zwrócić się z prośbą o pomoc w sprawie objętej Reklamacją do Rzecznika Finansowego, lub do Sądu Polubownego przy Komisji Nadzoru Finansowego, jak również wystąpienia z wnioskiem o przeprowadzenie przez Rzecznika Finansowego pozasądowego postępowania w sprawie sporów między Klientami podmiotów rynku finansowego a tymi podmiotami. Szczegółowe informacje wraz z danymi adresowymi dostępne są na stronach internetowych wymienionych instytucji.
9. Wszystkie Reklamacje są rozpatrywane przez Bank z największą starannością, wnikliwie i w możliwie najkrótszym terminie.

§30. Postanowienia końcowe

1. Posiadacz zobowiązuje się do:
 - 1) niezwłocznego zawiadomienia Banku o zmianie danych zawartych w dokumentach składanych przy zawieraniu Umowy, w tym danych dotyczących adresu korespondencyjnego lub adresu e-mail, Posiadacz zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Banku w przypadku zaistnienia zmian personalnych (danych osobowych osób uprawnionych do działania w imieniu Posiadacza – reprezentantów/upoważnionych) lub danych firmowych, a także informacji przekazywanych dla Banku w składanych dokumentach i oświadczeniach
 - 2) udzielania na prośbę Banku wyjaśnień w sprawach związanych z Transakcjami dokonywanymi na rachunku
2. W sprawach, które nie zostały uregulowane w OWU, mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy ustawy Prawo bankowe, ustawy Prawo dewizowe, Kodeksu cywilnego, wraz z przepisami wykonawczymi oraz ustawy o usługach płatniczych, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. W sprawach nie objętych OWU stosuje się postanowienia Umowy, Tabeli i Tabeli Oprocentowania.
4. Posiadacz zobowiązany jest do poinformowania Użytkowników o postanowieniach i zmianach OWU, Tabeli, Tabeli Oprocentowania oraz Umowy.
5. Nie stosuje się przepisów UUP w zakresie wskazanym w art. 33 oraz w zakresie działu II tej ustawy, z wyjątkiem art. 32a tego działu, chyba że co innego wynika z treści OWU bądź Umowy.

6. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach Posiadacza rachunku w Banku oraz przysługujące mu należności wynikające z czynności bankowych dokonanych z Bankiem gwarantowane są przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny w zakresie przewidzianym w ustawie o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, do łącznej wysokości równowartości w złotych 100 000,00 EURO. Aktualna informacja o obowiązującym systemie gwarantowania depozytów dostępna jest na stronie internetowej.
7. Językiem obowiązującym w relacjach pomiędzy Bankiem a Posiadaczem rachunku jest język polski.
8. Za oświadczenie woli złożone w formie pisemnej uznaje się także oświadczenie woli złożone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub oświadczenie woli złożone w postaci elektronicznej, do którego dołączono dane identyfikujące osobę składającą to oświadczenie.
9. W sprawach objętych OWU Bank i Posiadacz mogą się komunikować osobiście, pisemnie, mailowo, telefonicznie lub w BI, VeloBiznes, BM.
10. Instytucją sprawującą nadzór nad działalnością Banku jest Komisja Nadzoru Finansowego.
11. Bank zastrzega sobie prawo do kontaktowania się z Posiadaczem, w zakresie w jakim kontakt ten dotyczy prawidłowej obsługi zawartej umowy, telefonicznie, na adres poczty elektronicznej, w formie wiadomości tekstowej, wiadomości w Bankowości Internetowej lub Bankowości Mobilnej VeloBank oraz w drodze pisemnej.
12. Spory wynikające z umowy rachunku lub z nią związane, mogą być dochodzone przed sądami powszechnymi. OWU nie zawiera klauzuli określającej właściwość sądu.
13. Prawem właściwym do zawarcia i wykonywania umowy, do której stosuje się OWU, oraz do rozstrzygnięcia sporów z niej wynikających jest prawo polskie.
14. Posiadaczowi przysługuje prawo korzystania z pozasądowego rozstrzygnięcia sporów wynikających z umowy rachunku, do której stosuje się Regulamin rachunków przez Arbitra Bankowego działającego przy Związku Banków Polskich, z zastrzeżeniem, że przedmiotem postępowania przed Arbitrem Bankowym mogą być wyłącznie spory w zakresie roszczeń pieniężnych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Bank czynności bankowych lub innych, których wartość przedmiotu sporu nie jest wyższa niż kwota 12 000,00 PLN. Do postępowania przed Arbitrem Bankowym ma zastosowanie regulamin Bankowego Arbitrażu Konsumenckiego dostępny na stronie www.zbp.pl.
15. Aktualna informacja o miejscach, w których wykonywana jest działalność prowadzona przez Bank, w tym lista Placówek Banku, dostępna jest na Stronie internetowej Banku.
16. Dyspozycje składane zgodnie z art. 7 Prawa bankowego spełniają wymagania formy pisemnej w zakresie, w jakim mają związek z czynnościami bankowymi.

Słownik

Definicja	Znaczenie definicji
Aplikacja mobilna	oprogramowanie dedykowane na Urządzenia mobilne umożliwiające korzystanie z określonych usług oraz funkcjonalności wskazanych w Komunikacie
Autoryzacja	potwierdzenie dyspozycji złożonej przez Posiadacza lub osobę przez niego upoważnioną w sposób określony w OWU
Bank	VeloBank Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie
Bank zagraniczny	bank mający siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej. Używając w OWU określenia „Bank zagraniczny” rozumie się przez to także Instytucję kredytową oraz Instytucję pośredniczącą
Bankowość Internetowa (BI) oraz Bankowość VeloBiznes (VeloBiznes)	kanały dostępu do posiadanych produktów i usług w Banku, umożliwiające uzyskiwanie informacji o nich oraz składanie dyspozycji za pośrednictwem sieci internet, przy użyciu przeglądarki www
Bankowość Mobilna VeloBank (BM)	kanal dostępu do posiadanych produktów i usług w Banku, umożliwiający uzyskiwanie informacji o nich oraz składanie dyspozycji za pośrednictwem sieci internet przy użyciu dedykowanej aplikacji mobilnej
Bankowość Telefoniczna (BT)	kanal dostępu do posiadanych produktów i usług w Banku, umożliwiający uzyskiwanie informacji o nich oraz składanie dyspozycji za pośrednictwem Infolinii
Beneficjent	osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, o ile posiada zdolność prawną, dla której Bank prowadzi Rachunek, będąca odbiorcą środków pieniężnych
Czek BLIK	9 cyfrowy kod generowany w Aplikacji mobilnej na zlecenie Użytkownika
Członek Rodziny PEP	1) małżonek lub osoba pozostająca we wspólnym pożyciu z PEP, 2) dziecko PEP i jego małżonek lub osoba pozostająca we wspólnym pożyciu, 3) rodzice PEP,

Data waluty	moment w czasie do którego lub od którego Bank nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążono Rachunek Zleceniodawcy lub uznano Rachunek Beneficjenta; za datę waluty w rozumieniu przepisów UUP uznaje się datę księgowania, wskazywaną przez Bank na dokumentach potwierdzających realizację Przelewu w obrocie dewizowym/ Przelewu własnego lub wewnętrznego i/lub na wyciągach z Rachunku odpowiednio Zleceniodawcy lub Beneficjenta
Data realizacji	data obciążenia rachunku Zleceniodawcy
Dostawca	Bank lub inny podmiot świadczący usługi płatnicze na podstawie UUP
Dostawca świadczący usługę inicjowania Transakcji	Dostawca prowadzący działalność gospodarczą w zakresie świadczenia usługi inicjowania Transakcji, dalej zwany Dostawcą PIS
Dostawca świadczący usługę dostępu do informacji o Rachunku	Dostawca prowadzący działalność gospodarczą w zakresie świadczenia usługi dostępu do informacji o Rachunku, dalej zwany Dostawcą AIS
Dzień roboczy	dzień inny niż sobota lub dzień ustawowo wolny od pracy
Dyspozycja	każde oświadczenie woli Posiadacza lub osoby przez niego upoważnionej w ramach udostępnionych przez Bank funkcjonalności rachunku oraz usług i funkcjonalności w kanałach zdalnych, w tym Zlecenie płatnicze
Dysponowanie rachunkiem	składanie dyspozycji dotyczących rachunku, w szczególności obejmujących dysponowanie środkami na rachunku, wypowiedzenie umowy rachunku, udzielenie pełnomocnictwa
Hasło do Czeków BLIK	4-cyfrowy kod, służący do Autoryzacji Transakcji realizowanych za pomocą Czeku BLIK
Hasło Internetowe	ciąg znaków służący do identyfikacji Użytkownika w Bankowości Internetowej
Hasło Mobilne	ciąg znaków służący do identyfikacji Użytkownika w Bankowości Mobilnej Velobank
Hasło telefoniczne	ciąg znaków służący do identyfikacji Użytkownika na Infolinii w ramach usług bankowości telefonicznej
Incydent	niespodziewane zdarzenie, które ma niekorzystny wpływ na integralność, dostępność, poufność, autentyczność lub ciągłość świadczenia usług płatniczych albo stwarza znaczne prawdopodobieństwo, że taki wpływ będzie mieć, lub seria takich zdarzeń
Infolinia	serwis telefoniczny za pośrednictwem, którego Bank świadczy usługi i oferuje produkty
Instytucja pośrednicząca	bank lub inna instytucja uczestnicząca w wykonywaniu zleceń, nie będąca bankiem Zleceniodawcy, Beneficjenta ani Odbiorcy
Kanały zdalne	kanały dostępu do Usługi bankowości elektronicznej, w szczególności Bankowość Internetowa, Bankowość Mobilna VeloBank oraz do Usługi bankowości telefonicznej, w szczególności: Infolinia
Karta	karta debetowa
Karta Produktu	karta określająca parametry Lokaty lub innego produktu,
Kod Autoryzacji	kod służący do Autoryzacji Dyspozycji złożonej przez Użytkownika. W Bankowości Internetowej Kod SMS. W Bankowości Mobilnej: Kod SMS, Kod PIN Bankowości Mobilnej lub Hasło do Czeków BLIK
Kod BLIK	jednorazowy 6-cyfrowy kod generowany przez Bank, niezbędny do zrealizowania Transakcji w ramach Usługi BLIK
Kod PIN	poufny, czterocyfrowy numer, służący do Autoryzacji Dyspozycji wykonywanych Kartą
Kod PIN Bankowości Mobilnej VeloBank	kod służący do Autoryzacji Dyspozycji złożonej przez Użytkownika w Bankowości Mobilnej Velobank

Komunikat	informacja udostępniona w Placówkach banku, Placówkach franczyzowych i na Stronie internetowej m.in. dotycząca funkcjonalności dostępnych w Kanałach zdalnych oraz limitów w ramach Usługi BLIK
Kurs negocjowany	kurs ustalony w drodze negocjacji pomiędzy upoważnionym pracownikiem Banku, a Posiadaczem lub osobą przez niego upoważnioną na zasadach określonych w Regulaminie transakcji natychmiastowych
Lokata	rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej
Niedopuszczalne saldo debetowe	ujemne saldo rachunku spowodowane obciążeniem kwotami przewyższającymi stan dostępnych środków na rachunku wynikające z operacji niemających pokrycia w saldzie rachunku bądź naliczeniem przez Bank opłat wynikających z Tabeli opłat i prowizji
Nierezydent	osoba fizyczna nieposiadająca miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w rozumieniu przepisu art. 3 ust. 1a ustawy z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych. Nierezydenta będącego osobą fizyczną, wykonującego w kraju działalność gospodarczą, traktuje się w zakresie czynności związanych z tą działalnością jak Rezydenta
Odbiorca	osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będąca odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot Transakcji
Okres umowny	okres, na który jest otwierana Lokata
Opcja kosztowa SHA	opcja kosztowa podana w Przelewie w obrocie dewizowym określająca, że prowizje i opłaty należne bankowi wysyłającemu opłaca Zleceniodawca, a koszty banku Odbiorcy/Beneficjenta i Instytucji pośredniczących biorących udział w realizacji Przelewu w obrocie dewizowym pokrywa Odbiorca/Beneficjent
Opcja kosztowa OUR	opcja kosztowa podana w Przelewie w obrocie dewizowym określająca, że Zleceniodawca pokrywa wszystkie prowizje i opłaty należne z tytułu realizacji Przelewu w obrocie dewizowym, w tym koszty Instytucji pośredniczących biorących udział w realizacji Przelewu w obrocie dewizowym
Opcja kosztowa BEN	opcja kosztowa podana w Przelewie w obrocie dewizowym określająca, że Odbiorca/Beneficjent pokrywa wszystkie prowizje i opłaty należne z tytułu realizacji Przelewu w obrocie dewizowym, w tym koszty Instytucji pośredniczących biorących udział w realizacji Przelewu w obrocie dewizowym
Osoby znane jako bliscy współpracownicy PEP	<ol style="list-style-type: none"> 1) osoby fizyczne będące beneficjentami rzeczywistymi osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej lub trustów wspólnie z osobą zajmującą eksponowane stanowisko polityczne lub utrzymujące z taką osobą inne bliskie stosunki związane z prowadzoną działalnością gospodarczą, 2) osoby fizyczne będące jedynym beneficjentem rzeczywistym osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej lub trustu, o których wiadomo, że zostały utworzone w celu uzyskania faktycznej korzyści przez osoby zajmujące eksponowane stanowisko polityczne
OWU	Ogólne warunki umów w zakresie prowadzenia rachunków bankowych (w tym rachunków płatniczych) dla klientów firmowych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, w tym wspólników spółek cywilnych w Velobank S.A. (obowiązujące dla umów zawartych od dnia 1 stycznia 2021r.)
Państwa EOG	państwo członkowskie Unii Europejskiej albo państwo członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (EOG)
Pełnomocnik	osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, upoważniona przez Posiadacza do dysponowania w jego imieniu i na jego rzecz rachunkiem, a także do wykonywania innych czynności zgodnie z treścią udzielonego pełnomocnictwa
PEP	<p>osoby zajmujące eksponowane stanowiska polityczne, za które uznaje się:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) osoby fizyczne zajmującej znaczące stanowiska lub pełniące znaczące funkcje publiczne, w tym: 2) szefów państw, szefów rządów, ministrów, wice ministrów, sekretarzy stanu, podsekretarzy stanu, w tym Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, Prezesa Rady Ministrów i wiceprezesa Rady Ministrów,

	<p>3) członków parlamentu lub podobnych organów ustawodawczych, w tym posłów i senatorów,</p> <p>4) członków organów zarządzających partii politycznych,</p> <p>5) członków sądów najwyższych, trybunałów konstytucyjnych oraz innych organów sądowych wysokiego szczebla, których decyzje nie podlegają zaskarżeniu, z wyjątkiem trybów nadzwyczajnych, w tym sędziów Sądu Najwyższego, Trybunału Konstytucyjnego, Naczelnego Sądu Administracyjnego, wojewódzkich sądów administracyjnych oraz sędziów sądów apelacyjnych,</p> <p>6) członków trybunałów obrachunkowych lub zarządów banków centralnych, w tym Prezesa oraz członków Zarządu NBP,</p> <p>7) ambasadorów, charges d'affaires oraz wyższych oficerów sił zbrojnych,</p> <p>8) członków organów administracyjnych, zarządczych lub nadzorczych przedsiębiorstw państwowych, w tym dyrektorów przedsiębiorstw państwowych oraz członków zarządów i rad nadzorczych spółek z udziałem Skarbu Państwa, w których ponad połowa akcji albo udziałów należy do Skarbu Państwa lub innych państwowych osób prawnych,</p> <p>9) dyrektorów, zastępców dyrektorów oraz członków organów organizacji międzynarodowych lub osoby pełniące równoważne funkcje w tych organizacjach,</p>
Placówka Banku	placówka własna Banku (wyodrębnione miejsce - lokal, w którym Bank świadczy usługi objęte OWU i odpowiednią umową)
Placówka Dystrybutora	wyodrębnione miejsce (lokal), w którym podmiot wykonujący w imieniu i na rzecz Banku określone czynności wskazane w art. 6a ust. 1 Prawa bankowego świadczy, na mocy powierzenia przez Bank, usługi objęte OWU i odpowiednią umową
Placówka Franczyzowa	placówka przedsiębiorcy wykonującego w imieniu i na rzecz Banku powierzone czynności objęte OWU i odpowiednią umową
Płatnik	osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, o ile posiada zdolność prawną, osoba fizyczna prowadząca działalność zarobkową na własny rachunek, w tym osoba będąca przedsiębiorcą zlecająca wykonanie Transakcji
Posiadacz	osoba fizyczna prowadząca działalność zarobkową na własny rachunek, w tym osoba będąca przedsiębiorcą w rozumieniu Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców w tym wspólnicy spółki cywilnej, z którą Bank zawarł Umowę lub świadczy usługi na podstawie zawartej Umowy
Polecenie przelewu	usługa, o której mowa w art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, z wyłączeniem polecenia Przelewu wewnętrznego, polecenia Przelewu europejskiego SEPA i polecenia Przelewu w walucie obcej
Polecenie przelewu zagranicznego	Transfer środków pieniężnych pomiędzy krajowym a zagranicznym rachunkiem płatniczym inny niż Polecenie przelewu SEPA
Polecenie zapłaty	usługa, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych
Prawo dewizowe	ustawa z dnia 27 lipca 2002 r. Prawo dewizowe
Przelew europejski SEPA	usługa inicjowana przez Płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego Płatnika na rachunek płatniczy Odbiorcy, jeżeli obaj dostawcy lub jeden z dostawców wykonują działalność na obszarze jednolitego obszaru płatności w euro (SEPA)
Przelew Express Elixir	polecenie przelewu w złotych, z datą bieżącą z rachunku prowadzonego w złotych na rachunki w bankach, będących uczestnikami systemu Express Elixir
Przelew wewnętrzny	usługa inicjowana przez Płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonymi przez tego samego dostawcę
Przelew w obrocie dewizowym	usługa inicjowana przez Płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków z krajowego rachunku płatniczego Płatnika u dostawcy na krajowy rachunek płatniczy Odbiorcy u dostawcy w walucie innej niż złoty oraz euro
Przelew własny	przelew pomiędzy rachunkami tego samego Posiadacza prowadzonymi w Banku

Rachunek	rachunek rozliczeniowy (rachunek płatniczy), rachunek przejściowy do zakładania Lokat, rachunek depozytowy/lokacyjny. Termin „rachunek” pisany małą literą w OWU oznacza jakikolwiek rachunek bankowy prowadzony przez Bank, w tym Lokatę
Rachunek VAT	rachunek otwierany dla Posiadaczy rachunków na podstawie Prawa bankowego
Regulamin transakcji natychmiastowych	obowiązujący w Banku regulamin określający zasady kupna/sprzedaży waluty, realizowanego według kursu natychmiastowego na określoną Datę waluty przypadającą nie później niż dwa dni robocze po dacie Transakcji
Reklamacja	wystąpienie skierowane do Banku przez Posiadacza, Użytkownika lub Użytkownika karty, w którym osoby te zgłaszają zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Bank
Rezydent	osoba fizyczna posiadająca miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Rezydenta będącego osobą fizyczną, wykonującego za granicą działalność gospodarczą, traktuje się w zakresie czynności związanych z tą działalnością jak Nierezydenta
SEPA	jednolity obszar płatniczy w EUR (Single EuroPayments Area) obejmujący kraje Unii Europejskiej oraz EOG i ich terytoria zależne oraz Islandię, Lichtenstein, Norwegię, Szwajcarię, Monako, Wielką Brytanię, Andorę i San Marino.
Silne uwierzytelnianie	uwierzytelnianie Użytkownika zapewniające ochronę poufności danych w oparciu zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii: <ol style="list-style-type: none"> 1) wiedza o czymś, o czym wie wyłącznie Użytkownik, 2) posiadanie czegoś, co posiada wyłącznie Użytkownik, 3) cechy charakterystyczne Użytkownika, będących integralną częścią tego uwierzytelniania oraz niezależnych w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych
Stopa inflacji	miesięczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez GUS w ujęciu odnoszącym się do poprzedniego miesiąca
Strona internetowa Banku	strona internetowa, odpowiednio dla posiadanych przez Posiadacza produktów w VeloBank S.A. – www.velobank.pl
Surcharge	opłata pobierana przez operatora urządzenia, realizującego Transakcję. Opłata nie jest ustalana, ani pobierana przez Bank
SWIFT	(Society for Worldwide Interbank Financial Telecommunication) nazwa stowarzyszenia i systemu komputerowego obsługującego rozliczenia instytucji finansowych, w tym Przelewu w obrocie dewizowym
Środki bezpieczeństwa finansowego	obejmują: <ol style="list-style-type: none"> 1) identyfikację klienta oraz weryfikację jego tożsamości; 2) identyfikację beneficjenta rzeczywistego oraz podejmowanie uzasadnionych czynności w celu: <ol style="list-style-type: none"> a) weryfikacji jego tożsamości, b) ustalenia struktury własności i kontroli – w przypadku klienta będącego osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej; 3) ocenę stosunków gospodarczych i stosownie do sytuacji, uzyskanie informacji na temat ich celu i zamierzonego charakteru; 4) bieżące monitorowanie stosunków gospodarczych klienta, w tym: <ol style="list-style-type: none"> a) analizę transakcji przeprowadzanych w ramach stosunków gospodarczych w celu zapewnienia, że transakcje te są zgodne z wiedzą instytucji obowiązanej o kliencie, rodzaju i zakresie prowadzonej przez niego działalności oraz zgodne z ryzykiem prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu związanym z tym klientem, b) badanie źródła pochodzenia wartości majątkowych będących w dyspozycji klienta – w przypadkach uzasadnionych okolicznościami, c) zapewnienie, że posiadane dokumenty, dane lub informacje dotyczące stosunków gospodarczych są na bieżąco aktualizowane,
Tabela	Tabela opłat i prowizji VeloBank S.A. dla umów zawartych od 01.01.2021r. przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, w tym wspólników spółek cywilnych
Tabela oprocentowania	Tabela Oprocentowania VeloBank S.A. dla umów zawartych od 01.01.2021r. przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, w tym wspólników spółek cywilnych

Tabela kursów walut	Tabela podstawowa kursów walut w VeloBank S.A.
Transakcja	zainicjowana przez Płatnika lub Odbiorcę wpłata, transfer, w tym transfer poprzez BI, VeloBiznes, BM, drogą telefoniczną lub wypłata środków pieniężnych, w tym transakcja dokonana z użyciem Karty
Umowa	umowa Rachunku zawarta między Posiadaczem i Bankiem, w tym Lokata
Unikatowy identyfikator (IBAN)	(International Bank Account Number) numer rachunku bankowego stosowany w rozliczeniach zagranicznych i krajowych
Usługa bankowości elektronicznej	usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez Internet, umożliwiająca sprawdzenie salda rachunku płatniczego, zmianę limitów dla płatności bezgotówkowych i transakcji dokonywanych przy użyciu Karty lub złożenia innego rodzaju
Usługa bankowości telefonicznej	usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez telefon za pośrednictwem Infolinii umożliwiająca w szczególności sprawdzenie salda rachunku lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku
Usługa dostępu do informacji o Rachunku	oznacza usługę on-line polegającą na dostarczaniu skonsolidowanych informacji dotyczących co najmniej jednego rachunku płatniczego Użytkownika prowadzonego przez innego Dostawcę albo u więcej niż jednego Dostawcy, zwaną dalej Usługą AIS
Usługa inicjowania Transakcji	usługa polegająca na zainicjowaniu zlecenia płatniczego przez Dostawcę PIS na wniosek Użytkownika/Posiadacza z rachunku płatniczego Użytkownika/Posiadacza prowadzonego przez innego Dostawcę, zwaną dalej Usługą PIS
Usługa potwierdzenia dostępności środków na Rachunku	oznacza usługę on-line polegającą na potwierdzeniu dostępności środków na Rachunku niezbędnych do realizacji transakcji zainicjowanej za pośrednictwem dostawcy wydającego instrumenty płatnicze oparte na karcie, zwana dalej Usługą CAF
Ustawa PPP	Ustawa z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu
UUP	Ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych
Uwierzytelnianie	procedura umożliwiająca Dostawcy weryfikację tożsamości Użytkownika lub ważności stosowania konkretnego instrumentu płatniczego, łącznie ze stosowaniem indywidualnych danych uwierzytelniających
Użytkownik	osoba fizyczna, posiadająca dostęp do Usługi bankowości elektronicznej i Usługi bankowości telefonicznej na podstawie zawartej Umowy o świadczenie tych usług
Użytkownik Karty	osoba upoważniona przez Płatnika do składania w jego imieniu i na jego rzecz Zleceń płatniczych przy użyciu Karty
Waluty wymienne	waluty obce państw spełniających wymagania art. VIII Statutu Międzynarodowego Funduszu Walutowego i ogłoszone przez Prezesa NBP
Zarejestrowanie Urządzenie	Urządzenie Użytkownika/Posiadacza zarejestrowane w Banku za pośrednictwem Bankowości Internetowej lub Bankowości Mobilnej VeloBank, stanowiące element Uwierzytelniania Użytkownika w Kanałach Zdalnych
Zlecenie płatnicze	oświadczenie Posiadacza lub Użytkownika skierowane do Banku, zawierające polecenie wykonania Transakcji
Zleceniodawca	osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, o ile posiada zdolność prawną, dla której Bank prowadzi rachunek, zlecająca Bankowi wykonanie Przelewu
ZUP	Zakres uprawnień pełnomocników – dokument określający pełnomocników do rachunku firmowego i zakres ich uprawnień